Comune di Grosio
Provincia di Sondrio

Guida all'Imposta di Soggiorno

Il Comune di Grosio, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30.10.2026 ha istituito l'imposta di soggiorno approvando contestualmente regolamento e tariffe.

LE TARIFFE

L'imposta di soggiorno prevede importi diversi per le diverse tipologie di strutture ricettive elencate dalla normativa regionale, riportati di seguito:

STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE (Alberghi/ Residence/Meublè)	
Stelle	Importo a notte per persona
5	2,50 €
4	2,00 €
3	1,50 €
2	1,50 €
1	1,00 €

STRUTTURE E ATTIVITA' RICETTIVE NON ALBERGHIERE	
Descrizione	Importo a notte per persona
B&B / Foresterie / Agriturismo / Case e appartamenti per vacanza /Locazioni turistiche (affitti brevi) / Locande	1,50 €
Case per ferie / Ostelli / Campeggi / Villaggi turistici / Fabricerie / Rifugi escursionistici / Bivacchi fissi	1,00 €
Rifugi e bivacchi fissi non raggiunti da VASP	Non applicata

Comune di Grosio
Provincia di Sondrio

CHI DEVE PAGARE

L'imposta di soggiorno è dovuta per ogni pernottamento nelle strutture ricettive del Comune di Grosio, fino ad un **massimo di 7 pernottamenti consecutivi**.

CHI NON DEVE PAGARE

Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:

a) gli iscritti all'anagrafe dei residenti del Comune di Grosio;
b) i minori fino al compimento del dodicesimo anno di età;
c) gli accompagnatori turistici di agenzie che prestano attività di assistenza a gruppi di almeno 25 partecipanti, organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo (l'esenzione si applica per un soggetto ogni venticinque partecipanti) e gli autisti dei bus che li trasportano; gli insegnanti che accompagnano gli studenti in gita scolastica;
d) il personale dipendente del gestore della struttura ricettiva che ivi svolge attività lavorativa;
e) persone non autosufficienti con idonea certificazione medica e più un accompagnatore;
f) i volontari coordinati dalla Protezione Civile che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare eventi calamitosi;
g) personale appartenente alla Polizia di Stato e locale, alle altre forze armate, nonché al corpo nazionale dei vigili del fuoco che, per esigenze di servizio, soggiornano nel Comune e limitatamente al servizio medesimo;
h) i beneficiari di soggiorni gratuiti, per tali intendendosi quelli per i quali il gestore della struttura ricettiva non percepisce corrispettivo né dall'alloggiato né da altri;

L'applicazione dell'esenzione di cui al precedente comma, è subordinata alla presentazione da parte del soggetto passivo d'imposta ai soggetti di cui all'art.3 comma 2 di apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa in base al D.P.R. n. 445/2000 messa a disposizione dal responsabile del pagamento dell'imposta e predisposta sulla base della modulistica del Comune.

CHI SI RIFIUTA DI PAGARE

I soggetti che, tenuti al pagamento dell'imposta di soggiorno, si rifiutano di versarla al gestore della struttura ricettiva, sono passibili di recupero dell'imposta aumentata della sanzione del trenta per cento ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 471/97 e degli interessi di mora.

In caso di rifiuto al pagamento il gestore dovrà far compilare all'ospite e, se questo si rifiuta, compilare direttamente un modulo apposito da inviare al Comune.

Comune di Grosio
Provincia di Sondrio

ADEMPIMENTI DEI GESTORI

I gestori delle strutture ricettive sono tenuti, ai sensi del Regolamento vigente per l'Imposta di Soggiorno, ad assolvere i sotto elencati adempimenti:

- **INFORMARE IL CLIENTE**: i gestori delle strutture ricettive sono tenuti ad informare i propri ospiti, in appositi spazi, sull'applicazione dell'imposta di soggiorno con le relative entità, esenzioni e sanzioni;

- **RICHIEDERE IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA E RILASCIARE QUIETANZA AL CLIENTE**: il gestore deve richiedere il pagamento dell'imposta. Il gestore deve rilasciare quietanza del pagamento con ricevuta nominativa non fiscale oppure inserendo il relativo importo in fattura, indicandolo come operazione fuori campo applicazione I.V.A.;

- **RICHIEDERE LA DOCUMENTAZIONE AL CLIENTE ESENTE**: nel caso di soggetti non tenuti al pagamento, il gestore è tenuto a farsi rilasciare apposita autocertificazione messa a disposizione dal Comune;

- **INSERIRE I DATI NELL'OSSERVATORIO TURISTICO**: il gestore che avrà già inserito nella piattaforma dell'Osservatorio Turistico i dati relativi agli arrivi ed alle partenze degli ospiti, dovrà anche compilare la sezione dedicata all'imposta di soggiorno. Il calcolo dell'imposta e tutte le comunicazioni al comune avverranno così in modo automatico tramite l'Osservatorio, senza che debbano essere trasmessi documenti.

- **EFFETTUARE LA DICHIARAZIONE ANNUALE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE**: entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo deve essere presentata, esclusivamente in via telematica, apposita dichiarazione.

- **RIVERSARE ALL'ENTE L'IMPOSTA RISCOSSA**: i gestori delle strutture ricettive hanno l'obbligo di riversare all'ente, trimestralmente, l'imposta riscossa. **I versamenti vanno effettuati entro il giorno 15 del mese successivo ad ogni trimestre solare** in cui è stata incassata l'imposta di soggiorno tramite bollettino Pago PA generato dall'Osservatorio.

Dopo il versamento non è necessario inviare alcuna documentazione agli uffici comunali ma è sufficiente caricare la ricevuta con l'apposita funzione dell'Osservatorio Turistico.

Scadenziario dei versamenti al comune

I trimestre	(gennaio – febbraio – marzo)	scadenza 15 aprile
II trimestre	(aprile – maggio – giugno)	scadenza 15 luglio
III trimestre	(luglio – agosto – settembre)	scadenza 15 ottobre

Comune di Grosio
Provincia di Sondrio

IV trimestre	(ottobre – novembre – dicembre)	scadenza 15 gennaio

COME SI ACCEDE ALL'OSSERVATORIO TURISTICO

Per poter trasmettere al Comune i dati necessari per il calcolo e la verifica dell'Imposta di Soggiorno, il gestore che non sia già abilitato per la trasmissione dei dati ISTAT, deve chiedere alla Provincia di Sondrio l'attivazione di un'utenza sull'Osservatorio Turistico (l'attivazione è gratuita). Tutti gli adempimenti potranno poi essere svolti in modalità telematica.

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Comune di Grosio
Via Roma, 34 - 23033 Grosio (SO)
Telefono: 0342841211
PEC: protocollo.grosio@cert.provincia.so.it