



CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE (EX CAT. C), AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO – CON RISERVA IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA., AI SENSI DEL D.LGS. NR. 66/2010.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZI INTERNI**

In esecuzione della determinazione n. 612 del 14/10/2026 Reg. Gen;

RENDE NOTO CHE:

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (una) unità di personale con PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) DA DESTINARSI AL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico della scrivente amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.

Ai sensi dell'art. n. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40 del 06.03.2017, così come modificato dalla Legge n. 74 del 21.06.2023 di conversione con modificazione del DL n. 44 del 22.04.2023, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pari a 0,15. Tale frazione, unitamente alle frazioni già maturate in data odierna, determina un valore inferiore all'unità e che si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi non dirigenziali per l'assunzione di personale, banditi dall'Amministrazione comunale.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Per quanto concerne i titoli di preferenza, a parità di merito, si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge n. 68 del 12.03.1999).



DATO ATTO CHE

È stata espletata, con esito negativo, la procedura obbligatoria di cui agli articoli 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

La partecipazione alla procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, nei regolamenti dell'Ente e nella normativa vigente applicabile al rapporto di lavoro

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, così come stabilito dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l'area degli Istruttori (ex CAT. C), è costituito dallo stipendio base annuo lordo, oltre alla tredicesima mensilità e gli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 2 - POSIZIONE LAVORATIVA

Il dipendente da assumere sarà tenuto a svolgere tutte le mansioni ascrivibili all'Area degli istruttori così come previste dal vigente CCNL.

Le mansioni che verranno assegnate riguardano principalmente attività connesse ed inerenti al Servizio Economico-Finanziario dell'Ente e risultano riferite, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai seguenti ambiti:

- Redazione di atti amministrativi (determine, delibere, atti di accertamento e impegno contabile e atti di liquidazione), lettere, avvisi afferenti l'attività gestita;
- Redazione e gestione degli atti relativi alla gestione contabile del Comune (a titolo esemplificativo: gestione della fatturazione elettronica, registrazione di impegni e liquidazione, emissioni di mandati di pagamento e reversali di incasso, gestione Iva e adempimenti tributari, etc);
- Gestione di procedure relative a micro affidamenti di beni e servizi tramite le piattaforme di e-procurement;
- Gestione e controllo delle entrate dell'ente affidate alla riscossione coattiva.
- Attività di supporto all'ufficio tributi comunale.

ART. 3 - PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO:

I partecipanti devono pagare la tassa di concorso di € 5,00 tramite il sistema PagoPA utilizzando il Portale del reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>).

Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa di concorso risulterà non pagata.

Il mancato pagamento della tassa comporterà l'esclusione dalla selezione.



ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza** italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 07.02.1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando;
- **Godimento dei diritti civili e politici**; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, come precisato, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Non aver riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico, devono darne notizia al momento della candidatura;
- **Non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- **Non essere stati interdetti dai pubblici uffici** in base a sentenza passata in giudicato;
- **Idoneità psico-fisica all'impiego**. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica d'idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a; il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni;
- Posizione regolare nei confronti degli **obblighi di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226;
- Adeguata **conoscenza dell'inglese** e dell'uso delle **applicazioni e strumenti informatici** più diffusi.
- **Di essere in possesso del seguente titolo di studio:**
 - Possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto statale o legalmente riconosciuto, appartenente al settore economico, tra i seguenti:
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Ragioniere;
 - Diploma di Perito Commerciale;
 - Diploma di Perito Aziendale;
 - Diploma di Analista Contabile;
 - Diploma in Amministrazione, finanza e marketing.



- altro diploma di istruzione secondaria di secondo grado appartenente al settore economico, conseguito presso un Istituto Tecnico Economico, secondo l'ordinamento vigente.

→ Sono altresì ammessi, in quanto titoli di studio superiori assorbenti, esclusivamente i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio;
- Laurea Triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - 28 - Scienze economiche;
- Laurea Triennale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L-33 in Scienze economiche;
- Laurea specialistica delle classi DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - 64/S Scienze dell'economia;
 - 84/S Scienze economico-aziendali;
- Laurea magistrale delle classi DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - LM-56 Scienze dell'economia;
 - LM-77 Scienze economico-aziendali;

Il possesso di un titolo di studio superiore non espressamente ricompreso tra quelli sopra indicati non consente l'accesso al concorso, salvo che tale titolo sia normativamente equipollente o equiparato a uno dei titoli o delle classi espressamente richiesti. Il candidato è tenuto a indicare gli estremi della disposizione normativa che riconosce l'equipollenza o l'equiparazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero si applicano le disposizioni vigenti in materia di riconoscimento ed equivalenza dei titoli di studio ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Il candidato è tenuto a indicare nella domanda gli estremi del provvedimento di riconoscimento ovvero, nei casi consentiti dalla normativa vigente, gli estremi della richiesta di riconoscimento presentata all'autorità competente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Termine di scadenza per la presentazione della domanda

Il presente bando è pubblicato sul portale InPA all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Grosio alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il portale InPA, raggiungibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it e deve essere inviata entro e non oltre il **04 novembre 2026 ore 12.00**.



COMUNE DI GROSIO

PROVINCIA DI SONDRIO

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

I candidati interessati a presentare la propria candidatura dovranno autenticarsi al portale InPA con SPID, CIE, CNS o EIDAS e seguire la procedura guidata della piattaforma informatica compilando l'apposito format di candidatura. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità, saranno considerate irricevibili.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE 2016/679.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPA.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice deve essere conservato in quanto sarà usato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Sono esclusi altri mezzi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso diversi da quello sopra indicato.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Grosio, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.



Tutti i/le candidati/e che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva.

2. Contenuto della domanda

Nella domanda il candidato, oltre alle generalità (*nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza etc*) ed al Codice fiscale, a pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'ammissione alla selezione di cui al presente bando e per l'assunzione all'impiego. Il candidato dovrà dichiarare tutto quanto richiesto nel form di presentazione della domanda sul portale InPA tra cui:

- il Comune nelle cui LISTE ELETTORALI è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- i titoli di riserva, di preferenza o precedenza a parità di valutazione che si intendono far valere ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e smi, con esatta indicazione degli stessi). In particolare andrà indicata l'eventuale possibilità di beneficiare della riserva ex art. 1014, commi 1 e 4, del d. lgs. 66/2010 in quanto militare di truppa delle Forze armate, congedato senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme o ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta. In tal caso dovrà essere indicato il periodo completo di servizio svolto, il grado ricoperto al momento del congedo e l'unità di appartenenza. Tali dichiarazioni possono essere sostituite da una copia dello stato di servizio/foglio matricolare con dichiarazione di conformità all'originale ex d.P.R. n. 445/2000 (*L'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso*);
- la posizione di regolarità nei riguardi degli *obblighi militari* e la durata del servizio eventualmente prestato o di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- eventuale disturbo specifico dell'apprendimento;
- candidati con diagnosi DSA dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- soggetti con disabilità ai sensi della Legge 104 del 05.02.1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a



mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta;

- di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 recepito con D. Lgs. n. 101/2018, che i dati personali, sensibili e non, saranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di concorso e della successiva eventuale assunzione presso il Comune e che, per gli stessi fini, potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso e dare o negare il consenso alla comunicazione dei dati ad altri enti che ne facciano richiesta ai fini occupazionali;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle vigenti disposizioni normative relative alle selezioni pubbliche;
- il possesso del titolo di studio prescritto;
- l'eventuale avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio se conseguito all'estero, inviando apposita documentazione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

Dovrà inoltre dichiarare:

- un recapito telefonico, un indirizzo e-mail o pec presso il quale ricevere, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare per iscritto al Comune le eventuali variazioni;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;
- quant'altro previsto nel form del sito InPA.

3. Allegati alla domanda

Il format di candidatura disponibile sul Portale presenta una apposita sezione relativa agli "allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire i seguenti documenti (esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni):

- eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio;
- i titoli che diano diritto alla riserva, preferenza e/o precedenza di legge nella nomina (questi titoli potranno essere presentati mediante autodichiarazione e la mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio);
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- ogni altro documento richiesto dal bando di concorso;



4. Prova del possesso dei requisiti

La formale compilazione del form di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e/o la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, si potrà disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati non ammessi alle prove prima dell'inizio delle prove di esame, specificandone i motivi, con le seguenti modalità, alternative:

- alla mail/pec indicata dal candidato;
- attraverso il portale InPA;
- sul sito internet del Comune di Grosio – sez. Amm.ne Trasparente – sotto sez. Bandi di concorso;

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- il mancato versamento della tassa di concorso;
- l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e all'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore;

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative al concorso, comprese l'ammissione, l'eventuale esclusione, il calendario delle prove, gli esiti e la graduatoria, saranno effettuate ai candidati mediante:

- pubblicazione sul sito InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" all'indirizzo www.comune.grosio.so.it;

La pubblicazione delle comunicazioni e della documentazione del concorso nelle forme sopra indicate avrà valore di notifica a tutti gli effetti.



COMUNE DI GROSIO

PROVINCIA DI SONDRIO

I/le candidati/e al fine di acquisire tutte le informazioni, ivi comprese le variazioni del calendario delle prove e l'esito delle prove, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il portale InPA e il sito istituzionale del Comune di Grosio nella sez. Amm.ne Trasparente/Bandi di concorso.

Per tutte le comunicazioni, pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, che riguardano direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il CODICE IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA PRESENTATA ONLINE. Tale codice dovrà, pertanto, essere conservato dal/la candidato/a. Si ricorda che la domanda e il relativo codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con provvedimento successivo alla determinazione di ammissione dei candidati, una commissione esaminatrice.

Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99, per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

La Commissione esaminatrice predispone le prove nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e delle modalità indicate nel presente bando. Le tracce e i quesiti sono definiti dalla Commissione secondo le modalità previste dalla normativa applicabile, garantendo l'imparzialità della selezione, la parità di trattamento dei candidati e la segretezza delle prove fino al momento del loro svolgimento.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata e avverrà sulla base di:

- una prova preselettiva (eventuale)
- una prova scritta
- una prova orale

La selezione sarà espletata anche qualora pervenga un'unica istanza.

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute fosse superiore a 10 (dieci) unità, la Commissione del Concorso si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione – in un tempo massimo di 45 minuti – di una serie di 30 quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame;

L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno **12 novembre 2026 alle ore 9.00;**



COMUNE DI GROSIO

PROVINCIA DI SONDRIO

- Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate non saranno attribuiti punti;
- La prova preselettiva si intende superata qualora i candidati avranno ottenuto una valutazione complessiva di almeno 21 punti su 30. Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi dieci candidati che avranno superato la prova preselettiva, e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del decimo candidato ammesso. Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale.
- l'esito della preselezione verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet comunale e sul portale InPA, prima dell'inizio delle prove scritte nella sez. Amministrazione Trasparente/bandi di concorso;
- i candidati che risulteranno aver superato la preselezione dovranno presentarsi alle successive prove secondo il calendario di cui al presente avviso, senza necessità di ulteriori comunicazioni in merito.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva verrà reso noto ai candidati mediante pubblicazione di idoneo avviso sul sito istituzionale - Sez. Amministrazione Trasparente –Bandi di concorso e sul portale InPA.

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto, nella redazione di un elaborato, nella formazione di uno o più atti amministrativi oppure da più quesiti a risposta aperta e/o a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica, sulle materie d'esame.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato delle materie sotto indicate ed a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio, lettura e traduzione testi.

L'accertamento delle conoscenze della lingua inglese consiste in un giudizio di idoneità, non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo, ma determina l'esclusione del candidato in caso di inidoneità. In merito alla valutazione delle attitudini personali e delle caratteristiche comportamentali, che andrà ad integrare la complessiva valutazione del colloquio finale, saranno oggetto di valutazione la capacità di comunicazione, la capacità di stabilire relazioni interpersonali positive e l'orientamento al risultato e alle soluzioni, anche innovative.



CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTA ED ORALE

Il punteggio massimo complessivo per ciascuna prova è pari a 30/30. Saranno considerati idonei unicamente i candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo almeno pari a 21/30 in ciascuna prova.

Per la prova scritta:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Per la prova orale:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione; uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere.

MATERIE D'ESAME

Le materie su cui verteranno le prove (sia scritta che orale) potranno riguardare:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (Principi costituzionali, D. Lgs. 267/2000);
- Nozioni di contabilità degli enti pubblici (D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii);
- Disciplina dei tributi locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990) e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi di legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Elementi di legislazione in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) (D. Lgs. n. 82/2005);



COMUNE DI GROSIO

PROVINCIA DI SONDRIO

- Elementi di legislazione in materia di Codice di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) e di Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR);
- Nozioni in materia di Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.).

La prova orale sarà integrata da:

- Accertamento della conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet, ecc.);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove NON è ammessa la consultazione di codici, testi di legge e/o portare e consultare appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni di qualsiasi genere.

Durante le prove d'esame non potranno altresì essere posseduti o utilizzati nell'aula d'esame attrezzature informatiche, agende elettroniche, telefoni cellulari, ricetrasmittitori, occhiali smart o strumenti integrati con IA, né carta da scrivere.

La violazione di quanto sopra potrà comportare, a discrezione piena della Commissione, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso.

ART. 10 - DIARIO DELLE PROVE e SEDE D'ESAME

TIPO DI PROVA	DATA E ORA DELLA PROVA	SEDE DELLA PROVA
PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)	12.11.2026 alle ore 9.00	MUNICIPIO, Grosio - Via Roma 34
PROVA SCRITTA	17.11.2026 alle ore 9.00	
PROVA ORALE	18.11.2026 alle ore 9.00	

I candidati si dovranno presentare a sostenere le prove d'esame senza altro avviso. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare data e sede delle prove; eventuali modifiche saranno rese note, con congruo preavviso, mediante pubblicazione di apposito Avviso sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito istituzionale del Comune di Grosio, in Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.



ART. 11 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

1. Appello

I candidati regolarmente ammessi, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati. Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati.

Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti, pena esclusione, di carta d'identità valida o di altro documento legale di riconoscimento.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone. Le candidate interessate sono tenute a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le proprie esigenze organizzative, qualora non già indicate nella domanda di partecipazione, mediante comunicazione indirizzata al Protocollo del Comune di Grosio, all'indirizzo PEC protocollo.grosio@cert.provincia.so.it. La comunicazione deve essere corredata, ove necessario, dalla documentazione strettamente pertinente a comprovare le esigenze rappresentate e deve pervenire, di norma, entro un termine congruo rispetto alla data della prova interessata, così da consentire all'Amministrazione di predisporre le misure necessarie.

2. Calcolo del punteggio e graduatoria provvisoria

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova scritta e di punti 30 per la valutazione della prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo è determinato sommando al voto della prova orale il voto riportato nella prova scritta.

3. Fase finale e comunicazione dell'esito delle prove

Al termine dei propri lavori la Commissione rimetterà la documentazione del concorso all'Amministrazione per l'adozione degli atti conseguenti.

L'esito della prova scritta sarà reso pubblico tramite:

- pubblicazione sul portale InPA;
- nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “bandi di concorso” del sito istituzionale del Comune di Grosio;



La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione di avviso contenente l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato:

- sul portale InPA;
- nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “bandi di concorso” del Comune.

La pubblicazione avrà effetto di diretta comunicazione dell'esito delle prove stesse.

ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

1. Stesura della graduatoria definitiva

La graduatoria finale di merito, con l'indicazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione, è approvata dal Responsabile del Servizio Affari Generali e Servizi Interni con propria determinazione.

La graduatoria finale verrà formulata applicando le eventuali riserve e/o, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Qualora sussistano parità, è preferito il candidato più giovane di età.

2. Adempimenti successivi all'approvazione della graduatoria definitiva

La graduatoria finale sarà pubblicata sul portale InPA e nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “bandi di concorso” del sito istituzionale del Comune.

Dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria conserva efficacia secondo le disposizioni vigenti a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

La graduatoria potrà essere messa a disposizione di altri Enti che ne facciano apposita istanza.

ART. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Grosio si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Con il primo candidato utilmente collocatosi in graduatoria, tenuto conto di eventuali titoli di riserva e/o preferenza, si costituirà il rapporto di lavoro con il Comune, tramite contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le disposizioni di legge. Il rapporto di lavoro subordinato è assoggettato ad un periodo di prova di sei mesi, così come disciplinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali. Si ricorda che i vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque



COMUNE DI GROSIO

PROVINCIA DI SONDRIO

anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso sarà verificato d'ufficio nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria:

- il possesso del titolo di studio previsto dal bando;
- il possesso del requisito relativo all'assenza di pendenze penali e di condanne per reati che risultino incompatibili con l'assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli, relativamente ai destinatari della proposta di assunzione, acquisirà anche le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, il numero di figli, la cittadinanza ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

Prima o contestualmente con la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale il vincitore deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge, o, in caso contrario, di optare per la nuova amministrazione.

Informativa Privacy

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, d.lgs. 101/2018), si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- I dati personali dichiarati e raccolti saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso;
- I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza;
- Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate;
- Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione;



COMUNE DI GROSIO

PROVINCIA DI SONDRIO

- I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e poi negli archivi comunali nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Il candidato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grosio che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti all'indirizzo PEC: protocollo.grosio@cert.provincia.so.it;
- Il responsabile della protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: TRUST DATA SOLUTIONS S.R.L. - Viale Cesare Cattaneo 10/B – 22063 - Cantù (Co) PEC DPO: dpotrustds@legalmail.it; E-mail: dpo@trustds.it

Informativa ex L. n.241/1990

- A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo.

A riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si comunica che:

- l'Amministrazione competente è il Comune di Grosio;
- la persona responsabile del procedimento è il dott. Adriano Pezzotti;
- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è l'ufficio Protocollo, presso la sede municipale, negli orari di apertura al pubblico;
- l'organo competente a decidere sul procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Servizi Interni.

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del CCNL comparto funzioni locali, al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente e alla normativa di legge vigente in materia.

È facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Il presente bando verrà pubblicato sul portale del reclutamento InPA, all'albo online dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Grosio nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”.

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali
e Servizi Interni**
(dott. Adriano Pezzotti)