



COMUNE DI GROSIO
(Provincia di Sondrio)

AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI A FAVORE DI
ASSOCIAZIONI, ENTI E ORGANISMI – ANNO 2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 27.06.2025;

Richiamata la determinazione n. 245 del 29.04.2026 R.G. di approvazione del presente Avviso.

RENDE NOTO

che, ai fini della concessione di **contributi economici ordinari** per l'anno 2026, i soggetti operanti sul territorio comunale, come individuati all'art. 4 del vigente Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici, sono invitati a presentare apposita domanda **entro il giorno**

29 maggio 2026

secondo le modalità di seguito indicate. La concessione dei contributi avverrà, con atto della Giunta Comunale, nei limiti delle risorse disponibili a bilancio e secondo i criteri stabiliti nel vigente Regolamento.

La richiesta, redatta esclusivamente sul modulo allegato alla presente (e disponibile sul sito web istituzionale e presso l'ufficio di riferimento), deve essere presentata, alternativamente:

- via pec all'indirizzo: protocollo.grosio@cert.provincia.so.it
- via mail all'indirizzo: protocollo@comune.grosio.so.it
- a mani presso l'Ufficio Protocollo, Via Roma 34 - Grosio (SO).

La domanda deve risultare completa di:

- 1) copia del documento del sottoscrittore (non necessario se la domanda è sottoscritta con firma digitale);
- 2) nel caso di ente o di associazione, copia dello statuto o dell'atto costitutivo, se non già depositati presso l'Amministrazione comunale;
- 3) Programma delle attività o iniziative ordinarie riferite all'anno, con breve indicazione delle finalità e modalità di svolgimento;
- 4) Preventivo finanziario di massima dal quale risultino le spese che il richiedente prevede di sostenere per la realizzazione della manifestazione, del progetto o dell'iniziativa e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle nonché della somma che si intende richiedere al Comune;
- 5) Dichiarazione contenente:
 - impegno a presentare, a consuntivo, il rendiconto dettagliato delle spese sostenute, con bilancio dell'iniziativa, e relativa documentazione a comprova;
 - esclusione di situazioni pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
 - indicazione in merito ad eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle stesse attività/iniziative per cui si chiede finanziamento all'Amministrazione comunale;
 - impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati;
 - impegno a presentare, con congruo anticipo, eventuale richiesta di concessione temporanea, ai fini della realizzazione dell'iniziativa, di mezzi, spazi o beni di proprietà dell'amministrazione;
 - impegno a presentare il bilancio consuntivo del precedente anno su richiesta dell'Amministrazione;

Le domande pervenute oltre il termine di cui sopra potranno essere accolte, in via residuale e previa valutazione dell'Amministrazione, solo in caso risultassero, nel corso del relativo esercizio, ulteriori disponibilità.

Per quanto non espressamente citato nel presente avviso, si rimanda a quanto previsto nel vigente Regolamento comunale reperibile sul sito istituzionale: sezione "Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Criteri e modalità – Regolamento di concessione contributi".

Per informazioni rivolgersi al Servizio Affari Generali e Servizi Interni (Tel. 0342841211/14 e-mail protocollo@comune.grosio.so.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune di Grosio <https://comune.grosio.so.it/>.

Inoltre si comunica quanto segue:

- amministrazione: Comune di Grosio (SO)
- Ufficio competente: Servizio Affari Generali e Servizi Interni (tel 0342841211/14 e-mail protocollo@comune.grosio.so.it)
- Responsabile del procedimento: dott. Adriano Pezzotti
- Referente/istruttore: dott.ssa Katy Giana

Il Responsabile del Servizio Affari
Generali e Servizi Interni

(dott. Adriano Pezzotti)