

## MODELLO RICHIESTA CONTRIBUTO

AL SINDACO  
DEL COMUNE DI GROSIO  
VIA ROMA N. 34  
23033 - GROSIO

Il sottoscritto/a (cognome e nome) .....  
chiede di poter usufruire del contributo economico “a favore dei nuclei familiari con almeno 4 figli  
minorenni (alla data del 31.12.2024)” .

**A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del  
D.P.R. n.445/2000:**

di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_

di essere residente nel Comune di Grosio da almeno 5 anni;

che il proprio nucleo familiare è composto da (Elencare i componenti):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

**1) DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

COMUNE (O STATO ESTERO) DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_



- Certificato ISEE in corso di validità;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento, del sottoscrittore della presente dichiarazione, in corso di validità;
- estremi coordinate bancarie del c/c intestato al richiedente per il versamento del contributo

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

data \_\_\_\_\_

In fede  
\_\_\_\_\_

### INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

#### **Disposizioni in materia di privacy**

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a. titolare del trattamento è il Comune di Grosio ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec protocollo.grosio@cert.provincia.so.it tel.0342.84.12.14, mail [protocollo@comune.grosio.so.it](mailto:protocollo@comune.grosio.so.it);
- b. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Trust Data Solutions s.r.l. Codice fiscale e Partiva Iva 04084690132 con sede legale in Viale Cesare Cattaneo n. 10/B, 22063 Cantù (CO).
- c. il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d. le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e. l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f. i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Grosio implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g. il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h. contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Consenso

Il sottoscritto sottoscrive, con la firma apposta in calce alla presente, quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

data \_\_\_\_\_

In fede  
\_\_\_\_\_

# AUTOCERTIFICAZIONE DELLA SITUAZIONE DI FAMIGLIA

(Art. 46 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui potrebbe incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, nonché dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75, articoli entrambi dello stesso D.P.R. n. 445/2000, è informato/a della raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (v. *informativa*), e

## DICHIARA

che la propria famiglia, residente in \_\_\_\_\_, è così composta:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	NASCITA		Grado di parentela col dichiarante
		LUOGO	DATA	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

GROSIO, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (1)  
**Firma del/la dichiarante** (per esteso e leggibile)

-----  
(1) La firma non va autenticata.

### **Art. 74 – D.P.R. n. 445/2000 – Violazione dei doveri d'ufficio. –**

1. *Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese a norma delle disposizioni del presente testo unico.*

2. *Costituiscono altresì violazioni dei doveri d'ufficio:*

a) *Le richieste di certificati o di atti di notorietà nei casi in cui, ai sensi dell'art. 43, ci sia l'obbligo del dipendente di accettare la dichiarazione sostitutiva;*

b) *Il rifiuto da parte del dipendente addetto di accettare l'attestazione di stati, qualità personali e fatti mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento;*

c) *La richiesta e la produzione, da parte rispettivamente degli ufficiali di stato civile e dei direttori sanitari, del certificato di assistenza al parto ai fini della formazione dell'atto di nascita.*