

## **Indicazioni per accesso civico**

L'accesso civico, previsto dall'art. 5 comma 1 del d.lgs. 33/2013, permette a ogni soggetto di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati detenuti della Pubblica Amministrazione per i quali è previsto l'obbligo di pubblicazione, nel caso sia stata omessa o parziale.

L'istanza deve essere inviata attraverso invio di PEC ([protocollo.grosio@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.grosio@cert.provincia.so.it))

Visione presso l'ufficio competente o copia dei documenti, informazioni o dati richiesti, secondo le modalità scelte nel modulo (email-pec-posta). Nel caso in cui la richiesta di accesso civico riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria l'amministrazione provvede a pubblicarli sul sito internet e a darne opportuna comunicazione al richiedente.

L'accesso agli atti e l'eventuale rilascio di copie sono subordinati al pagamento dei diritti di segreteria tramite pagoPA in base al tariffario vigente.

Nel caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi in copia conforme, sono inoltre soggetti all'imposta di bollo sia la richiesta sia i documenti. Per le copie conformi all'originale è necessaria N.1 marca da bollo da euro 16,00 nella richiesta.

