

COMUNE DI GROSIO



Provincia di Sondrio

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario comunale, è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e certificata da parte del revisore dei conti non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione. Nei tre giorni successivi la relazione deve essere trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione è pubblicata sul sito istituzionale del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che "*..con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (..), il Ministro dell'interno (..) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti*" (D.Lgs.149/2011, art.4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente.

Sotto il profilo metodologico con particolare riferimento ai dati finanziari va precisato che sono stati presi in considerazione i dati derivanti dai rendiconti della gestione dell'esercizio finanziario 2019 (approvato con deliberazione consiliare numero 13 del 29 maggio 2020), 2020 (approvato con deliberazione consiliare numero 15 del 31 maggio 2021), 2021 (approvato con deliberazione di consiglio comunale numero 11 del 29

aprile 2022), 2022 (approvato con deliberazione di consiglio comunale numero 15 del 09 maggio 2023). Per il rendiconto di gestione dell'anno 2023 sono stati presi in considerazione i dati di preconsuntivo 2023 in quanto da ritenersi pressoché definitivi.

La presente relazione riguarda il mandato del Sindaco Gian Antonio Pini proclamato, ai sensi dell'articolo 71, comma 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267, Sindaco del Comune di Grosio nelle elezioni del 26 maggio 2019.

PARTE I – DATI GENERALI

Grosio è una località della Valtellina posta su un altopiano a circa 656 m di quota s.l.m..

Antico e grosso borgo che riveste una grande importanza nel panorama archeologico, artistico e storico della Valtellina.

Paese di antiche origini (la zona di Grosio fu abitata in epoca preistorica), dal 1355 fu feudo dei Venosta e nel 1600 ebbe importanti rapporti con Venezia. Paese che diede i natali al più celebre pittore valtellinese: Cipriano Valorsa, valorizzato solo nel 1800, fu definito il Raffaello della Valtellina, e per la sua pittura tipicamente religiosa gli è valsa la qualifica di Pittore Devoto.

Questo paese offre ancora intatti quei caratteri di cordialità, solidarietà e tradizioni vive, tanto da costituire uno dei più caratteristici della valle. Inoltre l'amenità dei luoghi, i monumenti, l'ottima cucina locale, sono un buon motivo per fermarsi in visita o per una vacanza estiva.

Attività principali sono l'agricoltura e l'artigianato; grazie a un territorio ricco di pascoli e prati, Grosio ha un pregevole patrimonio bovino. Di notevole importanza sono le incisioni rupestri risalenti all'età del bronzo e del ferro, incisioni che insieme ai resti di due importanti castelli (nuovo e vecchio) medioevali, si trovano su un promontorio roccioso tra Grosotto e Grosio, espressione di una concentrazione di millenni di storia locale e della Valtellina intera.

Hanno sede nel territorio il castello S.Faustino (o vecchio) del 1150, e il Castello nuovo 1350 circa, la chiesa di San Giorgio (secolo XIII) e il suo campanile in stile romanico.

In via Roma, nei pressi della parrocchiale di San Giuseppe (1626), sorge il palazzo Visconti Venosta (secolo XVI), dimora estiva dell'illustre famiglia e oggi sede del museo civico, della biblioteca comunale.

Grosio è caratterizzata da una storica emigrazione a Venezia da cui deriverebbe anche l'uso del tipico costume.

La valle Grosina, confinante con la Svizzera, oltre ad offrire itinerari interessanti e consigliabili per escursioni e passeggiate è una magnifica vallata, ricca di boschi, malghe, alpeggi, consente al visitatore di godersi paesaggi belli in un ambiente ancora intatto e naturale.

A Grosio hanno sede importanti impianti idroelettrici della A2A di Milano.

Nel suo territorio sono comprese le frazioni di Ravoledo, Vernuga e Tiolo.

Il territorio ricopre una superficie di 127 kmq, sono presenti diversi laghi alpini ed è attraversato dal fiume Adda.

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	4480
31.12.2020	4454
31.12.2021	4415
31.12.2022	4379
31.12.2023	4323

1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il Sindaco, la Giunta e il Consiglio. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

Composizione della GIUNTA COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL
Sindaco	Pini Gian Antonio	27/05/2019 (data proclamazione)
Vicesindaco	Pini Pietro Martino	Decreto n.8 del 06/06/2019
Assessore	Rinaldi Chiara	Decreto n.8 del 06/06/2019
Assessore	Capetti Noemi	Decreto n.8 del 06/06/2019
Assessore	Caspani Enzo	Decreto n.8 del 06/06/2019

Composizione del CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio comunale con la proclamazione degli eletti del 27/05/2019 risulta così composto:

CARICA	NOMINATIVO
Presidente del Consiglio	Pini Gian Antonio
Consigliere	Rinaldi Chiara
Consigliere	Pini Pietro
Consigliere	Cusini Martino
Consigliere	Pini Pietro Martino
Consigliere	Capetti Noemi
Consigliere capogruppo maggioranza	Bondiolotti Ferdinando
Consigliere	Caspani Enzo
Consigliere	Pini Natale
Consigliere capogruppo minoranza	Toini Carlo
Consigliere	Bessegghini Eleonora
Consigliere capogruppo minoranza	Pruneri Antonio
Consigliere capogruppo minoranza	Deriu Alessandro

1.3. Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

- Direttore generale: non previsto
- Segretario comunale: Dott.ssa Picco Paola
- Numero dirigenti: 0
- Numero delle unità organizzative di livello apicale: 5 (comprese quelle conferite al Sindaco)
- Numero totale personale dipendente al termine del mandato: 18 unità a tempo pieno ed indeterminato e 2 unità a tempo parziale ed indeterminato

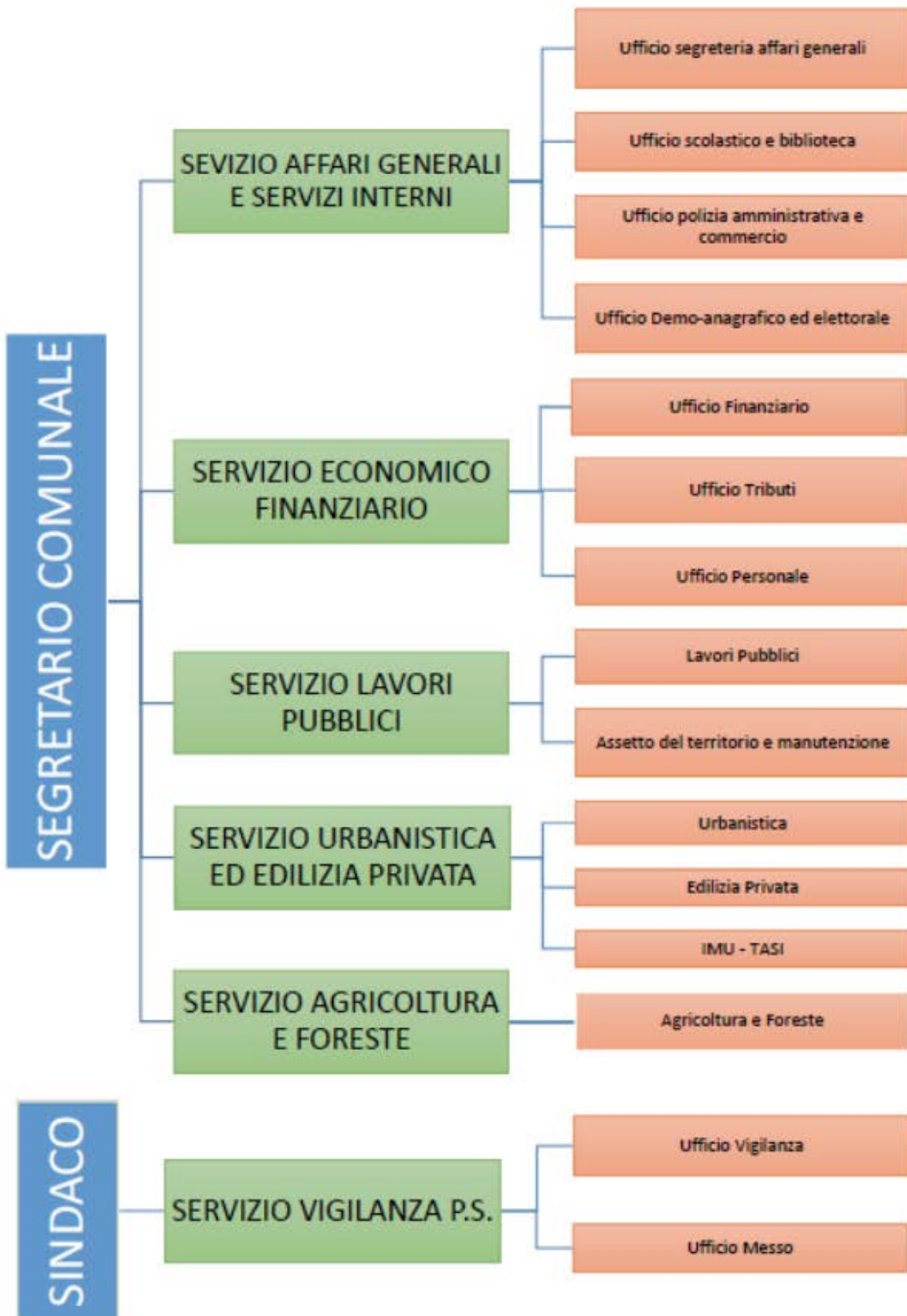
Suddivisione del personale in base ai profili professionali indicati nel CCNL 2019/2021(01.01.2024):

Nuova Area CCNL 2019/2021	Analisi dei profili professionali in servizio
Funzionari ed Elevate Qualificazioni	n. 1 Specialista in attività amministrative
	n. 1 Specialista in attività contabili
	n. 3 Specialista in attività tecniche
	n.1 Funzionario di polizia locale
Istruttori	n. 1 Istruttore amministrativo
	n. 2 Istruttore tecnico
	n. 1 Istruttore contabile
	n. 1 Agente di Polizia Locale
Operatori Esperti	n. 2 Collaboratore amministrativo
	n. 2 Collaboratore amministrativo-contabile
	n. 5 Collaboratore tecnico-manutentivo
Operatori	n. 0

Suddivisione del personale nelle unità organizzative:

Servizio/Area	N. Posti in organico	Categoria	Profilo Professionale
Servizio affari generali e servizi interni	1	Funzionari dell'elevata qualificazione	Specialista in attività amm.ve
	1	Istruttori	Istruttore amministrativo
	1	Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo- contabile
	2	Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo
Servizio Economico Finanziario	1	Funzionari dell'elevata qualificazione	Specialista in attività contabili
	1	Istruttori	Istruttore contabile
	1	Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo- contabile
Servizio lavori pubblici	2	Funzionari dell'elevata qualificazione	Specialista in attività tecniche
	1	Istruttori	Istruttore tecnico
	5	Operatori Esperti	Collaboratore tecnico- manutentivo
Servizio urbanistica ed edilizia privata	1	Funzionari dell'elevata qualificazione	Specialista in attività tecniche
Servizio Agricoltura e foreste		Sindaco	Sindaco
	1	Istruttori	Istruttore tecnico
Servizio vigilanza p.s	1	Funzionari dell'elevata qualificazione	Funzionario di polizia locale
	1	Istruttori	Agente di Polizia Locale
TOTALI	20		

COMUNE DI GROSIO - ORGANIGRAMMA



1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente alla data della sottoscrizione della presente relazione non è commissariato e non lo è stato nel periodo di mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL;
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL;
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL;

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nel corso del mandato amministrativo si sono dovute affrontare alcune rilevanti criticità, che hanno richiesto all'Amministrazione soluzioni tempestive e innovative per consentire la realizzazione degli impegni programmatici assunti all'inizio del mandato.

La prima criticità da evidenziare è stata sicuramente rappresentata dalle continue modifiche normative che hanno interessato tutti i principali aspetti dell'attività amministrativa dell'ente riscontrando un aumento di nuovi adempimenti che comportano il rispetto di scadenze a volte anche molto ravvicinate e perentorie.

Le richieste di dati ed informazioni da parte dei vari enti sovra-comunali, impediscono di ottimizzare l'impiego delle risorse nelle principali attività dell'Ente.

Nel corso del quinquennio 2019 -2024 è stato particolarmente difficoltoso adeguare la gestione e la disciplina delle entrate di competenza dell'Ufficio Tributi perché sono state oggetto di numerosi interventi legislativi che hanno variato e/o sostituito le previgenti disposizioni.

La mancanza di figure interne specializzate in campo informatico ha ulteriormente aggravato la situazione, in quanto i molteplici adempimenti prevedono procedure che impongono l'utilizzo di strumenti e conoscenze tecniche nei vari settori.

Una delle grandi criticità riscontrate durante il periodo del mandato è stata rappresentata dalla rilevante riduzione di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione a causa Covid nonché di tutte le problematiche connesse alla pandemia; il calo delle entrate comunali e le maggiori spese per affrontare la situazione sono stati adeguatamente compensate dai trasferimenti Statali.

Questo però ha ridotto la rilevante autonomia finanziaria dell'Amministrazione, aumentando la mole di lavoro anche a causa dei vari rendiconti da trasmettere ai vari enti sovra-comunali.

Nell'ultimo periodo del mandato il quadro macroeconomico sia nazionale che internazionale, già fortemente colpiti dalla crisi pandemica, hanno evidenziato delle prospettive di crescita fortemente condizionate dalle dinamiche del conflitto in corso tra Russia e Ucraina, dalla evidente fragilità del sistema finanziario e bancario, dagli effetti delle politiche monetarie restrittive recentemente adottate, dalle possibili future tensioni sui prezzi dei beni energetici e dal tasso di inflazione rivisto al rialzo.

A conclusione del mandato si può quindi affermare che il Comune di Grosio ha raggiunto un buon risultato di solidità e virtuosità superando anche le criticità grazie alla collaborazione, l'impegno e al continuo aggiornamento del personale approvando i documenti di programmazione strategica ed operativa, rispettando gli equilibri di bilancio e tutti i vincoli imposti dalla normativa e mantenendo e potenziando i servizi e la manutenzione del territorio anche durante la crisi pandemica e la crisi energetica.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

Durante il periodo di mandato il Comune di Grosio non è risultato strutturalmente deficitario sulla base dei parametri di cui all'articolo 242 Tuel

	2019		2020		2021		2022		2023**	
	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si
Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	x		x		x		x		x	
Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		X		X		X		X		X
Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	x		x		x		x		x	
Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	x		x		x		x		x	
Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore del 1,20%	x		x		x		x		x	
Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore del 1%	x		x		x		x		x	
[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore del 0,60%	x		x		x		x		x	
Indicatore concemente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	x		x		x		x		x	

** i dati riguardano l'ultimo consuntivo approvato

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Ogni ente ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Nel corso del mandato è stata adottata una modifica statutaria con delibera consigliere nr. 6 del 15.03.2024.

Durante il periodo di mandato sono stati approvati i seguenti atti di modifica/adozione regolamentare:

ORGANO	N.	DATA DELIBERA	OGGETTO
CONSIGLIO	37	26.07.2019	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DI ACCOUNT ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI GROSIO SU SOCIAL-NETWORK E SOCIAL-MEDIA.
CONSIGLIO	47	18.11.2019	REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI GROSIO – APPROVAZIONE MODIFICA
CONSIGLIO	61	27.12.2019	COSTITUZIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI GROSIO ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO
CONSIGLIO	8	29.05.2020	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI GROSIO.
CONSIGLIO	10	29.05.2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU.
CONSIGLIO	23	30.09.2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI
CONSIGLIO	5	12.03.2021	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE E CONTESTUALE DETERMINAZIONE TARIFFE.
CONSIGLIO	8	12.03.2021	REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRANSITO SULLE STRADE AGRO-SILVO-PASTORALI (V.A.S.P.) - ADEGUAMENTO.
CONSIGLIO	24	30.06.2021	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
CONSIGLIO	38	12.11.2021	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN USO E LA CONCESSIONE DEI FONDI PASCOLIVI E BOSCHIVI RICOMPRESI NEL DOMINIO COLLETTIVO DI GROSIO".
CONSIGLIO	49	30.12.2021	INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI DI RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 8-BIS, COMMA 1, L.R. 12/2005 E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE.

CONSIGLIO	17	29.04.2022	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRANSITO SULLE STRADE AGRO-SILVO-PASTORALI (V.A.S.P.)
CONSIGLIO	9	28.04.2023	MODIFICA ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)
CONSIGLIO	17	09.05.2023	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA
CONSIGLIO	51	29.11.2023	APPROVAZIONE CONVENZIONE E REGOLAMENTO PER IL PATTO DI SICUREZZA URBANA MEDIA VALTELLINA TRA I COMUNI DEL MANDAMENTO DELLA CM TIRANO E LA PREFETTURA
CONSIGLIO	52	29.11.2023	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRANSITO SULLE STRADE AGRO-SILVO-PASTORALI (V.A.S.P.)
CONSIGLIO	6	15.03.2024	APPROVAZIONE REVISIONE PARZIALE DELLO STATUTO COMUNALE
CONSIGLIO	7	15.03.2024	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORGANO	N.	DATA DELIBERA	OGGETTO
GIUNTA	155	30.10.2020	DETERMINAZIONE DEI COMPENSI DA CORRISPONDERE AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI IN COMUNE DI GROSIO - APPROVAZIONE REGOLAMENTO.
GIUNTA	172	22.11.2021	REGOLAMENTO COMUNALE DELLE SAGRE AI SENSI DELL' ART. 18 TER, COMMA 1 DELLA L.R. N. 6/2010 - APPROVAZIONE ELENCO DELLE FIERE E DELLE SAGRE - ANNO 2022
GIUNTA	197	20.12.2021	MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
GIUNTA	58	27.04.2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE DA REMOTO IN VIDEOCONFERENZA
GIUNTA	185	28.11.2022	REGOLAMENTO COMUNALE DELLE SAGRE AI SENSI DELL' ART. 18 TER, COMMA 1 DELLA L.R. N. 6/2010 - APPROVAZIONE ELENCO DELLE FIERE E DELLE SAGRE - ANNO 2023.
GIUNTA	186	29.11.2023	REGOLAMENTO COMUNALE DELLE SAGRE AI SENSI DELL' ART. 18 TER, COMMA 1 DELLA L.R. N. 6/2010 - APPROVAZIONE ELENCO DELLE FIERE E DELLE SAGRE - ANNO 2024.
GIUNTA	31	11.03.2024	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO PER LE FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL' ART.45 DEL D.LGS 36/2023

2. Attività tributaria.

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati e di aree edificabili. Dal 2008 è stata esclusa dall'applicazione dell'imposta la prima casa e le sue pertinenze. Con l'istituzione dell'IMU, nell'anno 2012, si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale. A partire dal 2013 ritorna l'esenzione dell'IMU sull'abitazione principale e sue pertinenze.

Nel corso dell'anno 2020 è stata introdotta la nuova IMU che ha unificato IMU e TASI; si richiama il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 luglio 2023 che individua le fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU), in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160; tale diversificazione è poi stata posticipata a decorrere dall'anno 2025.

Tipologia Immobili	Aliquota 2019	Aliquota 2020	Aliquota 2021	Aliquota 2022	Aliquota 2023	Aliquota 2024
abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
fabbricati rurali ad uso strumentale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
terreni agricoli	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	0,76% - ad eccezione delle cat. D1 e D5 aliquota 1.14%	0,76% - ad eccezione delle cat. D1 e D5 aliquota 1.14%	0,76% - ad eccezione delle cat. D1 e D5 aliquota 1.14%	0,76% - ad eccezione delle cat. D1 e D5 aliquota 1.14%	0,76% - ad eccezione delle cat. D1 e D5 aliquota 1.14%	0,76% - ad eccezione delle cat. D1 e D5 aliquota 1.14%
altri immobili	0,72%	0,72%	0,72%	0,72%	0,72%	0,72%
Aree edificabili	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
immobili categoria A/11, immobili ubicati all'esterno del Centro abitato, classificati nelle categorie catastali A/06 e C/02.	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%
immobili ubicati all'interno del Centro abitato, costruiti in data anteriore al 01/01/1960 oggetto di interventi di restauro, risanamento conservativo e di ristrutturazione edilizia, gli immobili oggetto di intervento edilizio soggetti al rispetto di particolari prescrizioni.	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%

2.1.2. Addizionale Irpef

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché l'ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito però per legge.

Aliquote ADDIZIONALE IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e il costo pro-capite

L'art. 1, c. 527 della L. n. 205/2017 ha attribuito alla autorità di regolazione per l'energia reti e ambiente ARERA specifiche competenze per l'elaborazione del nuovo metodo tariffario applicabile al settore dei rifiuti destinato ad omogenizzare le modalità di predisposizione dei piani economici finanziari.

L'intento da perseguire resta quello della copertura integrale dei costi del servizio.

Prelevi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Costo servizio pro-capite (€residenti al 31/12)	€78,57	€79,81	€79,73	€83,55	€107,29	PEF NON ANCORA APPROVATO

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti controlli interni

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente.

Il sistema dei controlli interni ed esterni degli Enti Locali è stato riscritto dall'art. 3, comma 1, del Decreto Legge 174/2012, come modificato dalla Legge di conversione 7 dicembre 2012 n. 213, sostituendo gli articoli 147 "tipologia dei controlli interni" e 148 "controlli esterni" del TUEL ed introducendo una serie di nuove disposizioni. Pertanto il Comune di Grosio in attuazione della Legge n. 213/2012, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 01.02.2013 ha approvato il Regolamento per la disciplina dei controlli interni, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL).

Il sistema dei controlli interni è articolato in:

- controllo di gestione:
- controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile
- controllo successivo di regolarità amministrativa
- controllo sugli equilibri finanziari: tendente a mantenere gli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa
- ulteriori controlli (valutazione delle Posizioni organizzative, relazione sulla performance, analisi degli obiettivi strategici).

3.1.1. Controllo di gestione

In ordine al controllo di gestione, va inteso come processo di verifica della gestione mediante il quale i responsabili dei Servizi / Centri di responsabilità si assicurano che le risorse previste e a loro affidate siano ottenute ed utilizzate efficacemente ed efficientemente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta.

In effetti esso tende a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e ad ottimizzare il rapporto tra costi e risultati.

Il controllo di gestione viene effettuato durante lo svolgimento dell'attività amministrativa, con "punti di situazione" quadrimestrali. Esso orienta l'attività amministrativa stessa, è di supporto ai responsabili dei Servizi, tende a rimuovere eventuali disfunzioni e a consentire, oltre ai risultati in precedenza accennati, anche i seguenti:

- a) la corretta analisi degli obiettivi strategici;
- b) il raggiungimento degli obiettivi gestionali nei modi e nei tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili;
- c) l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- d) il grado di economicità dei fattori produttivi.

3.1.2. Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa è assicurato da ogni responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo preventivo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio economico finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Se il responsabile del Servizio economico finanziario rileva non esservi riflessi negativi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio, ne dà atto in termini adeguatamente motivati e rilascia il parere. Il non rilascio va adeguatamente motivato.

3.1.3. Controllo degli equilibri finanziari

Il controllo riguardante gli equilibri finanziari di bilancio:

- a) analizza le problematiche che riguardano sia la corretta copertura delle spese che la salvaguardia degli equilibri finanziari ed economici, tenendo conto della tenuta degli obiettivi di finanza pubblica e della tempestiva rilevazione degli scostamenti che possono implicare l'adozione di adeguate misure correttive;
- b) è svolto sotto la direzione del Responsabile del Servizio Economico e Finanziario e mediante la vigilanza dell'Organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli Organi di governo, del Segretario comunale, e dei Responsabili dei Servizi, secondo le rispettive responsabilità;
- c) è disciplinato nel Regolamento di contabilità dell'Ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, delle norme che regolano il concorso degli Enti stessi alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e delle norme di attuazione dell'art. 81 della Costituzione.
- d) implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il Bilancio finanziario del Comune in relazione all'andamento economico – finanziario degli Organismi gestionali esterni.

3.1.4. Ulteriori controlli

La *valutazione delle Elevate Qualificazioni (Ex. Posizioni Organizzative)*, che costituisce il compito principale dell'OIV, riguarda la valutazione dei comportamenti manageriali e avviene attraverso l'analisi e la valutazione di determinati fattori (item) ritenuti rilevanti e descritti nelle apposite schede di valutazione, attraverso una scala di giudizio numerica.

L'Organismo di Valutazione attribuisce un peso a ciascun fattore (item) dei comportamenti manageriali in relazione ai comportamenti attesi da ciascuna Elevata Qualificazione rispetto alla propria specifica funzione manageriale.

Il peso assegnato a ciascun fattore (item) assume una funzione di moltiplicatore rispetto alle valutazioni espresse.

La percentuale attribuita alla valutazione dei comportamenti manageriale delle Elevate Qualificazioni è pari al 45% della valutazione complessiva.

La performance organizzativa è il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati dagli strumenti di programmazione dell'Ente per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder.

Ai fini della validazione della performance organizzativa si considerano gli obiettivi gestionali istituzionali con indicatori performanti, collegati a missioni e programmi del bilancio secondo le peculiarità dell'Ente e gli obiettivi gestionali specifici assegnati ai Centri di Responsabilità.

Il processo valutativo, da parte dell'Organismo di Valutazione, ha inizio con la validazione degli obiettivi e degli indicatori e dei valori attesi proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo.

La validazione deve avvenire di norma entro il mese di gennaio di ciascun anno di riferimento.

La validazione ha lo scopo di determinare l'ammissibilità, ai fini della valutazione, degli obiettivi proposti in ragione dei seguenti criteri:

- adeguata specificità e misurabilità in termini concreti e chiari. In particolare, gli obiettivi devono essere formulati a partire dalla rilevazione puntuale dei prodotti o delle utilità riferite al cliente finale, fruitore, beneficiario del processo produttivo o di erogazione e contemplare un set di indicatori idoneo a rilevare gli effetti delle azioni eseguite rispetto alla qualità dei prodotti o delle prestazioni, come rilevati dalle indagini di gradimento presso gli utenti. Ogni valore correlato agli indicatori deve essere tracciabile;
- riferimento ad un arco temporale determinato corrispondente alla durata dello strumento di programmazione (Piano Esecutivo di Gestione/ Piano performance in cui sono inseriti ricondotto a missioni e programmi di bilancio secondo le attività gestite dall'Ente);

- commisurazione, ove possibile, ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabilità con le tendenze della produttività dell'amministrazione, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente e, ove possibile, del triennio precedente. La produttività potrà essere dimostrata attraverso indicatori che permettano di determinare le quantità prodotte o le utilità generate da unità di produzione;
- correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili, in particolare gli obiettivi devono essere correlati alle risorse che si stimano disponibili, con assunzione di responsabilità rispetto al loro conseguimento.

3.2. Obiettivi di mandato

Di seguito si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale

Nel corso del quinquennio, la gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la programmazione del fabbisogno triennale e il piano annuale delle assunzioni e contenimento della spesa del personale.

È stata consolidata l'organizzazione complessiva dell'Ente garantendo il turn-over del personale cessato con nuove risorse, mediante l'indizione di concorsi pubblici per l'assunzione di specifiche figure professionali. L'organico è diminuito di 1 unità (dipendenti in servizio al 31.12.2019 n. 22 compreso il segretario comunale – dipendenti in servizio al 31.12.2023 n. 21 compreso il segretario comunale).

Durante il corso del mandato sono state avviate le seguenti procedure di assunzione :

- avviso di selezione di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di "Istruttore tecnico", categoria C, presso il Servizio Agricoltura e Foreste, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. (2019)
- concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale con profilo professionale di specialista in attività tecniche categoria D – posizione economica D1. (2019)
- concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale con profilo professionale di specialista in attività amministrative categoria D – posizione economica D1. (2020) – concorso sospeso causa Covid e espletato nel 2021
- concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale con profilo professionale di istruttore direttivo di polizia locale categoria D – posizione economica D1. (2021)
- avviso di procedura comparativa per progressione verticale riservata al personale interno per la copertura di n. 1 posto di geometra cat C da assegnare al servizio lavori pubblici. (2021)
- assunzione a tempo indeterminato e pieno di istruttore amministrativo, categoria C – posizione economica C1 - a far data dal 02.05.2022. (2022)
- avviso di selezione di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto categoria "D" con profilo professionale di specialista in attività contabili per il Servizio Economico Finanziario. (2022)
- concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale con profilo professionale di operaio specializzato, cat. B, posizione economica B3, comparto funzioni locali. (2022)
- avviso esplorativo di mobilità ex art. 30 D. lgs. 165/2001 n. 1 posto di istruttore direttivo di polizia locale categoria D a tempo pieno ed indeterminato. (2022)
- avviamento a selezione ai sensi della D.g.r. Lombardia 4890/2007 e s.m.i. per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 operaio - cat.B – cat. econom.B1. (2023)

Servizio affari generali e servizi interni

Il settore oltre alle routinarie attività di assistenza agli organi, ha svolto particolare impulso nei confronti della macchina comunale ai fini della diffusione e dell'approfondimento delle tematiche legate all'anticorruzione, alla trasparenza e alla privacy.

La gestione del personale si è principalmente focalizzata sulle procedure concorsuali per il reperimento di risorse umane in sostituzione di personale cessato o trasferito, sulla sperimentazione dello "smart working" nel periodo di maggiore diffusione della pandemia.

Sul settore, cui fanno riferimento in generale i servizi all'utenza, hanno decisamente impattato gli effetti deleteri della pandemia da Covid-19 che hanno richiesto una speciale attenzione alle difficoltà delle famiglie. Il ricco tessuto associativo, nel campo culturale e sportivo, nonché la presenza di un attivo gruppo di volontari hanno facilitato il compito dell'Amministrazione quale ente di promozione e di incontro del bisogno.

Nell'ambito scolastico, sono stati garantiti i servizi ausiliari (ristorazione, trasporto, sostegno educativo rivolto ad alunni in situazione di handicap fisico e psichico) mantenendo costante e positivo il rapporto con la dirigenza e con il corpo docente di tutte le strutture scolastiche.

Il ruolo della famiglia è importante nella nostra società e l'Amministrazione Comunale consapevole delle difficoltà che incontrano le famiglie numerose ha mantenuto, negli anni, l'istituzione di un contributo alle famiglie con almeno 4 figli minorenni.

E' stata inoltre approvata una nuova convenzione con il Ministero della Giustizia - Tribunale di Sondrio - per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità ai sensi degli artt. 186, comma 9 bis e 187 comma 8 bis del Decreto Ministero della Giustizia del 26.03.1001 e dell'art. 168 bis del codice Penale.

Questo istituto è stato validamente utilizzato oltre che per soddisfare esigenze di carattere temporaneo, al fine dell'erogazione di servizi più efficienti per la collettività anche per garantire agli imputati la sospensione del procedimento con messa alla prova mediante lavori di pubblica utilità.

E' stata prevista l'erogazione di contributi vari da corrispondere alle famiglie dei bambini fruitori del servizio di asilo nido al fine di incentivare le iscrizioni stesse e facilitare l'accesso al lavoro della donna oltre che all'attivazione di iniziative per lo studio pomeridiano e al centro estivo; servizi attivati grazie a cooperative.

Il Consiglio Comunale, ha delegato nel corso degli anni alla Comunità Montana Valtellina di Tirano le funzioni comunali concernenti gli interventi socio-assistenziali, da ultimo, con propria deliberazione n. 41 del 16.12.2022 per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2027 approvando la convenzione per la gestione associata delle funzioni succitate in attuazione dell'art. 13 della L.R. 12.03.2008 n. 3; gli interventi delegati sono così riassunti:

- Persone diversamente abili con compartecipazione alla spesa per la frequenza di centri diurni;
- Tirocini riabilitativi risocializzanti;
- Coordinamento con R.L. per attività inerente all'area anziani, assistenza domiciliare su richiesta diretta all'UDP;
- Assistenza domiciliare e servizi sociali per i minori;
- Assistenza scolastica;

Il "Museo Civico Visconti Venosta" di Grosio – via Venosta n. 1, posto al 1° piano della villa Visconti Venosta è stato riaperto al pubblico a far data dal 1° giugno 2017, la gestione del servizio di accoglienza, assistenza culturale al pubblico e custodia del museo stesso è stato affidato al Consorzio Turistico Media Valtellina.

Sono attive, ormai da anni, iniziative volte a valorizzare il complesso della Villa Visconti Venosta che ospita altresì il museo del costume, nel quale si possono ammirare le varie foggie del costume tipico grosino e la biblioteca comunale.

Il Comune, con delibera del consiglio Comunale n.32 del 18.11.2022 ha aderito al Sistema museale

della Valtellina in quanto lo stesso è lo strumento mediante il quale, fatta salva l'autonomia di ciascun ente titolare, nell'ottica della sussidiarietà, si attuano la cooperazione tra le realtà museali aderenti e la condivisione di risorse, persone e strumenti.

Sono stati organizzati concerti, spettacoli teatrali, serate danzanti e iniziative sportive e benefiche presso il giardino della villa Visconti Venosta con piena collaborazione delle Associazioni locali e non, in particolare con la Pro Loco per la gestione di attività ed eventi.

Sono stati inoltre erogati contributi alle Associazioni sportive per l'attività del calcio e del ciclismo a favore della comunità, soprattutto dei giovani, tenuto conto che le Associazioni locali si impegnano a far crescere i giovani con lo sport garantendo una socializzazione attiva dopo il lungo periodo di isolamento e distanziamento dovuto alla pandemia.

Il mandato è stato fortemente influenzato dalla crisi pandemica, energetica e inflazionistica si è comunque cercato di superare queste criticità cercando di reperire risorse finanziarie che hanno permesso la realizzazione di quanto sopra citato, creando benefici per i cittadini.

Servizio Economico Finanziario

Il mancato rispetto della programmazione economico finanziaria a livello centrale rallenta l'attività degli enti locali periferici, in particolare dei comuni, con conseguente slittamento dell'approvazione dei bilanci comunali in tempo utile per definire la politica gestionale da adottare negli esercizi con la tempestività dovuta.

Le maggiori criticità riscontrate per questa Area sono connesse alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli del servizio previsti dall'Amministrazione.

Ciò si è concretizzato nello sforzo attuato per migliorare l'efficienza nel controllo assiduo e costante dei costi, anche nell'ottica del rispetto degli equilibri di bilancio.

La continua evoluzione normativa ha implicato una sempre maggiore necessità di aggiornamento e approfondimento professionale da parte dei dipendenti del servizio, oltre ad un aumento della mole di lavoro legato all'introduzione di numerosi adempimenti del tutto nuovi.

Si è provveduto a diffondere la cultura della previsione e della programmazione finanziaria, attraverso il sempre più significativo coinvolgimento di tutti gli uffici comunali, per il tramite di riunioni periodiche di monitoraggio delle varie partite di bilancio e strumenti digitali condivisi attraverso i quali ogni ufficio può essere aggiornato sulla situazione finanziaria.

Relativamente al Servizio Tributi TARI è gravato dall'applicazione della deliberazione n. 433/2019 dell'ARERA che ha determinato non poche difficoltà operative per la redazione del Piano Economico Finanziario, difficoltà ulteriormente aumentate a seguito della approvazione della deliberazione n. 363/2021 di approvazione del nuovo metodo tariffario (MTR-2).

Il servizio ha riscontrato un aumento dei residui Tari probabilmente dovuto alla crisi economica; per questo si cura con particolare attenzione l'attività di accertamento dei tributi al fine di recuperare risorse ma soprattutto garantire l'uguaglianza contributiva.

Per ciò che attiene alla gestione economico-finanziaria dell'Ente si è proceduto a implementare tutte le procedure informatiche al fine di recepire le innovazioni intervenute nel contesto normativo di riferimento con contestuale avvio della formazione al personale dipendente interessato.

La gestione del personale si è principalmente focalizzata sull'introduzione del nuovo CCNL 2019/2021 che ha portato l'ente ad integrare e gestire in maniera nuova gli adempimenti della contrattazione decentrata e della riclassificazione e adeguamento dei profili, si è poi provveduto ad un adeguamento del piano performance e della relativa valutazione degli obiettivi.

Sempre maggiori sono gli adempimenti di rendicontazione e di supporto agli altri uffici, la crisi pandemica e energetica ha inficiato anche sulla gestione oculata delle risorse rendendo sempre più evidente l'importanza di un controllo puntuale delle poste di bilancio; in questo quadro sono aumentati anche gli adempimenti di monitoraggio come ad esempio la certificazioni sull'utilizzo dei fondi Covid, questionari e relazioni su rendiconti di gestione e bilanci preventivi oltre a relazioni e analisi sui fondi PNRR.

Servizio lavori Pubblici

I lavori pubblici rappresentano un'area di forte interesse e impatto sulla vita di tutti i cittadini, sia residenti che di passaggio.

Negli ultimi anni nonostante le significative riduzioni dei trasferimenti statali e regionali che il Comune ha subito nel quinquennio preso in esame, l'Amministrazione, con il supporto del settore tecnico, ha posto in essere una serie di attività che hanno comunque consentito al Comune di completare e realizzare importanti investimenti, utilizzando al meglio le risorse dell'Ente e i finanziamenti ottenuti.

Durante il mandato l'Amministrazione ha realizzato interventi mirati a migliorare la sicurezza della rete viaria, sia con nuove opere (marciapiedi e adeguamento strade) sia con le manutenzioni straordinarie e i rifacimenti dell'esistente (nuovi asfalti, nuova illuminazione pubblica) il tutto con l'obiettivo ultimo di tutelare e riqualificare il patrimonio comunale.

I lavori non hanno interessato solamente le strade, ma tutto il patrimonio pubblico è stato oggetto di lavori di ammodernamento, efficientamento e riqualificazione.

Gli altri interventi fondamentali con riferimento alle opere pubbliche sono stati quelli rivolti agli edifici scolastici ed alle strutture adibite allo sviluppo turistico e mantenimento delle aree montane (manutenzione casere, percorsi ciclabili, elettrificazione della Valle d'Eita, riqualificazione energetica e relamping).

Durante il corso del mandato grande rilievo è dato dai progetti finanziati dal PNRR che hanno aumentato la mole di lavoro per gli uffici portato criticità sia a livello di risorse umane che di procedure; i servizi interessati hanno svolto corsi di formazione al fine di gestire al meglio questi progetti e di rispettare i termini di scadenza.

Di seguito sono indicate le principali opere che hanno interessato la programmazione delle opere pubbliche nel corso del mandato:

2019	Importo	Importo lavori ultimati	capitolo	Attuazione	Descrizione
	5.000,00 €	4.946,09 €	2425	ultimati	
					ACQUISTO GIOCHI PER PARCO VILLA VISCONTI VENOSTA
	97.255,20 €	88.867,19 €	2397	ultimati	
					LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICO FORESTALE IN LOC. "PIER
	140.000,00 €	137.967,13 €	2441	ultimati	
					LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ IN LOC. "TURCHIA"
	9.549,64 €	7.809,52 €	2419	ultimati	
					LAVORI DI RECUPERO DEL CASTAGNO MILLENARIO DI BEDIGNOLO
	50.000,00 €	4.280,80 €	2973	ultimati	
					LAVORI DI ALLARGAMENTO DEL TORNANTE DENOMINATO CURVA DELLA COLA
	180.000,00 €	180.000,00 €	2975*2920	ultimati	
					"LAVORI DI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VIA MILANO LATO DESTRO"
	50.000,00 €	49.578,57 €	2989	ultimati	
					LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE LAMPADIE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI GROSIO
	125.000,00 €	121.730,18 €	3039	ultimati	
					REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO PRINCIPALE SENTIERO VALTELLINA CON MARCIAPIEDE GROSIO
	144.000,00 €	140.774,54 €	3041	ultimati	
					REALIZZAZIONE TRONCO IN VARIANTE LUNGO LA STRADA COMUNALE DELLA COSTA E PAVIMENTAZIONE DEL TRATTO FINO ALL'INGRESSO OVEST DEL PARCO INCISIONI RUPESTRI
	29.999,80 €	29.537,86 €	3041	ultimati	
					COLLEGAMENTO STRADA GIROLDO-CASTELLO - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA"
	150.000,00 €	149.972,61 €	3043	ultimati	
					REALIZZAZIONE PIAZZA BUI DE MEZ TIOLO
	133.000,00 €	127.429,04 €	3044	ultimati	
					REALIZZAZIONE DELLA VIABILITA' DI SERVIZIO INTERNA ALLA MALGA VAL DI SACCO DALLA CASERA DELLE MANDRIE VECCHIE ALLA CASERA PIAN DI MEZZO
	20.000,00 €	19.661,46 €	3045	ultimati	
					LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI, OPERE DI ASFALTATURA GROSIO/FUSINO
	1.133.804,64 €	1.062.554,99 €			

2020	Importo	Importo lavori ultimati	capitolo	Attuazione	DESCRIZIONE
	2.361,92 €	2.361,92 €	2052	ultimati	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E PATRIMONIO_ RIFACIMENTO IMPIANTO ELETTRICO MANSARDA LATO NORD LASCITO CASPANI
	60.000,00 €	58.777,82 €	2044	ultimati	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILE LASCITO CASPANI
	9.481,27 €	9.007,20 €	2070	ultimati	POTENZIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA
	50.000,00 €	47.133,08 €	2989	ultimati	*LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE LAMPADE DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI GROSIO*
	12.761,35 €	12.214,45 €	2033	ultimati	ACQUISTO BENI E STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE PER UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
	31.000,00 €	24.232,91 €	2112	ultimati	PROGETTAZIONE AREA EX ENEL _ RIQUALIFICAZIONE AREA EX ENEL E CAMPO FIERA - LOTTO 1° - OPERE STRUTTURALI PER BASAMENTO E SISTEMAZIONE PARCHEGGIO EX ENEL
	14.000,00 €	12.593,39 €	2357	ultimati	PROGETTAZIONE INTERVENTI EMBLEMATICO...
	9.946,10 €	9.911,49 €	2425	ultimati	ACQUISTO BACHECHE IN LEGNO PER TERRITORIO
	122.000,00 €	109.704,64 €	2442	ultimati	LAVORI DI REGIMAZIONE IDRAULICA SULLA VALLE MAGGIORE (CROSC) E SISTEMAZIONE VIABILITÀ DI ACCESSO ALL'ALVEO
	190.000,00 €	188.259,38 €	2442	ultimati	OPERE DI RIPRISTINO E POTENZIAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ IDRAULICA DELLA SACCA SULLA VALLE DEL CROSC, IN LOCALITÀ TIOLO NEL COMUNE DI GROSIO (SO)
	111.000,00 €	100.372,56 €	2444	ultimati	REALIZZAZIONE OPERE DI DIFESA DEL SUOLO E REGIMAZIONE IDRAULICA PER IL RIPRISTINO DELLA SITUAZIONE DI DISSESTO INDOTTA DALL'EVENTO CALAMITOSO CHE HA COLPITO LA VALLE LAGO
	125.000,00 €	119.128,47 €	3084	ultimati	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ ALL'ALTEZZA DEL TORNANTE DELLA COSTA
	74.400,00 €	58.412,01 €	2604	ultimati	INTERVENTI COLLETTORE FOGNARIO GIROLDO - ACQUE BIANCHE
	21.000,00 €	18.532,65 €	2991	ultimati	POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN LOCALITÀ CAVALET
	125.000,00 €	87.047,80 €	3061	ultimati	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARA STRADA RAVOLEDO LOCALITÀ "FILEGI"
	37.500,00 €	32.931,18 €	3017	ultimati	OPERE DI ASFALTATURA TRATTI DI STRADA AGRO SILVO PASTORALE FUSINO-MALGHERA
	41.000,00 €	39.797,64 €	3020	ultimati	OPERE DI ASFALTATURA STRADA IN LOCALITÀ "SCIEN"
	31.000,00 €	29.465,49 €	3046	ultimati	OPERE DI SISTEMAZIONE DELLA VIABILITÀ IN LOC. COSTA
	23.000,00 €	14.873,15 €	3046	ultimati	OPERE DI SISTEMAZIONE DELLA VIA ROMA TRATTI VARI PORFIDO
	80.000,00 €	80.000,00 €	3188	ultimati	ELETRIFICAZIONE EITA
	30.200,00 €	30.084,56 €	3252	ultimati	INTERVENTI DI TAGLIO PIANTE E SISTEMAZIONE DEL VERDE PUBBLICO E LAVORI DI MIGLIORAMENTO FORESTALE DELLE PARTICELLE 24S E 25S DEL COMUNE DI GROSIO IN LOC. CAMPO ALPE
	1.200.650,64 €	1.084.841,79 €			

2021	Importo	Importo lavori ultimati	capitolo	Attuazione	DESCRIZIONE
	5.274,65 €	5.274,65 €	2033	ultimati	ACQUISTO BENI E STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE
	45.180,00 €	45.180,00 €	2036	ultimati	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO STABILI COMUNALI 2021 - (SERRAMENTO E ILLUMINAZIONE MUNICIPIO)
	5.000,00 €	4.946,19 €	2037	ultimati	ACQUISTI PER POTENZIAMENTO INFORMATIZZAZIONE
	60.000,00 €	58.777,82 €	2044	ultimati	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILE EX LASCITO CASPANI
	2.430,24 €	2.430,24 €	2052	ultimati	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E PATRIMONIO_INTERVENTO STRAORDINARIO IMPIANTO POMPA CALORE PRESSO POLIAMBULATORI MEDICI AREA GHISALBA
	2.440,00 €	2.440,00 €	2052	ultimati	INTERVENTO DI RIFACIMENTO IMPIANTO ELETTRICO PRESSO APPARTAMENTO LASCITO CASPANI MANSARDA LATO SINISTRO
	33.400,00 €	30.700,00 €	2062	ultimati	ACQUISTO AUTOMEZZI BANDO "RINNOVA VEICOLI ENTI PUBBLICI 2021/2022" DGR 4758/24.05.2021
	30.000,00 €	29.384,34 €	2072	ultimati	INTERVENTO DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO BAGNI PUBBLICI
	15.000,00 €	10.862,00 €	2073	ultimati	INTERVENTO DI POTENZIAMENTO COPERTURA INTERNET WIRELESS IN VALGROSINA
	85.000,00 €	77.428,83 €	2134	ultimati	REALIZZAZIONE PARCHEGGI COPERTI E LOCALI TECNICI PRESSO L'AREA DENOMINATA EX-ENEL
	12.600,00 €	11.087,13 €	2146	ultimati	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO STABILI COMUNALI 2021 INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA C/O SCUOLA MATERNA
	22.700,00 €	22.610,93 €	2148	ultimati	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO STABILI COMUNALI 2021 INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA C/O SCUOLE ELEMENTARI
	10.000,00 €	9.418,40 €	2150	ultimati	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE
	35.000,00 €	8.544,79 €	2158	ultimati	REALIZZAZIONE NUOVI UFFICI DIREZIONALI SCUOLA PRIMARIA- SPESE TECNICHE
	35.000,00 €	34.781,29 €	2397	ultimati	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA LOC. "REMUNDIGA"
	11.000,00 €	10.402,96 €	2444	ultimati	INTERVENTI RIPRISTINO OPERE PROTEZIONE VALLE LAGO _ COMPLETAMENTO FONDI IN AVANZO
	478.000,00 €	444.847,16 €	2445	ultimati	LAVORI DI REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA CON CREAZIONE NUOVA SACCA DI ACCUMULO SULLA VALLE LAGO
	10.000,00 €	9.568,38 €	2630	ultimati	REALIZZAZIONE NUOVO COLLETTORE DI RECAPITO FINALE ACQUE BIANCHE PRESSO CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA
	160.000,00 €	159.857,81 €	2791	ultimati	RIQUALIFICAZIONE AREA ADIACENTE AL CAMPO SPORTIVO COMUNALE MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CAMPO DA CALCETTO, CAMPO POLIVALENTE E PARCO GIOCHI
	53.200,00 €	53.181,99 €	2793	ultimati	RIQUALIFICAZIONE O REALIZZAZIONE DI NUOVE AREE PLAYGROUND* PARCO VILLA VISCONTI VENOSIA
	485.000,00 €		2797	in corso di ultimazione	REALIZZAZIONE ASILO NIDO - PNRR - CUP:G61B21004690005- M4C1-INV. 1.1 - NEXT GENERATION EU
	200.000,00 €	199.994,28 €	2799	ultimati	REALIZZAZIONE ASILO NIDO
	70.000,00 €	67.128,02 €	2804	ultimati	INTERVENTO DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE STRUTTURE DEL CIMITERO DI RAVOLEDO
	45.000,00 €	37.160,74 €	2820	ultimati	ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO STRUTTURA RSA - SPESE TECNICHE

5.601,26 €	5.601,26 €	2867	ultimati	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILE FUSINO
19.520,00 €	18.728,29 €	2868	ultimati	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO STABILI COMUNALI 2021 INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA C/O STABILE FUSINO
20.000,00 €	15.384,20 €	2905	ultimati	SOSTITUZIONE PARCOMETRI
25.300,00 €	25.300,00 €	2991	ultimati	ACQUISIZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DA ENEL SOLE S.R.L.
300.000,00 €	295.884,90 €	3013	ultimati	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DELLA PARETE ROCCIOSA SOVRASTANTE IL FABBRICATO DI PROPRIETA' COMUNALE TORCHIO IN LOCALITA' VERNUGA
75.000,00 €	74.984,09 €	3017	ultimati	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' AGRO-SILVO-PASTORALE FUSINO-MENARUOLO-CIGOZZO
300.000,00 €	297.260,64 €	3019	ultimati	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COMUNALE IN VAL DI SACCO E VAL D'EITA
94.000,00 €	93.803,83 €	3020	ultimati	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI ANNO 2020 CUP G67H20000380004
8.000,00 €	6.537,16 €	3020	ultimati	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA COMUNALE VIA DEL TORCHIO
25.000,00 €	24.499,21 €	3020	ultimati	OPERE DI ASFALTATURA TRATTI DI STRADA COMUNALE IN LOCALITA' COSTA-RAVOLEDO
95.100,00 €	3.716,12 €	3040	ultimati	LAVORI DI DEMOLIZIONE MASSO LUNGO LA STRADA COMUNALE PER MALGHERA
180.000,00 €	141.354,70 €	3087	ultimati	LAVORI DEI LAVORI DENOMINATI "PSR 2014/2020 - OPERAZIONE 4.3.01 - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO VIABILITA' AGRO SILVO PASTORALE MALGHERA-CASERA DI SACCO
91.000,00 €	4.923,75 €	3088	ultimati	INTERVENTI RECUPERO FUNZIONALE EDIFICIO BAIT MANDRI VEGI _ PAGATE SOLO SPESE TECNICHE OPERA NON REALIZZATA PER MANCANZA DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI
20.000,00 €	19.317,65 €	3093	ultimati	ADEGUAMENTO IGENICO SANITARIO LOCALE LAVORAZIONE LATTE PRESSO L'ALPEGGIO DELLA VAL DI SACCO
75.000,00 €	70.026,61 €	2931*2116	ultimati	INTERVENTO PRESSO AREA DIFFERENZIATA - SPOSTAMENTO PESA E FORNITURA E POSA DI STAZIONE AUTOMATICA DI PESATURA
3.244.746,15 €	2.433.330,36 €			

2022	Importo	Importo lavori ultimati	capitolo	Attuazione	DESCRIZIONE
	75.000,00 €	70.444,54 €	3017	ultimati	LAVORI DI ASFALTATURA TRATTO DI STRADA AGRO-SILVO-PASTORALE "PONTE DEL FULIN-EITA"
	10.000,00 €	9.598,04 €	3012	ultimati	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORNANTE STRADA COMUNALE DELLE SELVE
	20.000,00 €	19.725,51 €	3045	ultimati	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI. OPERE DI ASFALTATURA STRADA GROSIO-FUSINO
	22.000,00 €	21.745,26 €	3040	ultimati	LAVORI DI RIFACIMENTO PARAPETTO STRADALE LUNGO LA STRADA COMUNALE DELLE SELVE E VIA DEL TORCHIO
	20.500,00 €	19.216,02 €	2076	ultimati	"INTERVENTO DI POTENZIAMENTO SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA COMUNALE
	32.000,00 €	30.096,40 €	2426	ultimati	LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI INCLUSIVO AREA CAMPO SPORTIVO IN COMUNE DI GROSIO
	33.500,00 €	32.622,45 €	2606	ultimati	REALIZZAZIONE RETE ACQUE BIANCHE LUNGO LA VIA ALPINI
	27.900,00 €	26.339,51 €	3020	ultimati	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE IN PORFIDO DELLA VIA ROMA
	100.000,00 €	96.022,72 €	3111	ultimati	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO VERSANTE IN FRANA A VALLE DELLA PISTA FORESTALE DI BIOLO
	120.000,00 €	114.936,17 €	3184	ultimati	OPERE DI ELETRIFICAZIONE AREE MONTANE DEL COMUNE DI GROSIO
	290.000,00 €	288.418,59 €	2807	ultimati	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL CIMITERO DI GROSIO - CAMPO TRENTENNALE SUD
	1.100.000,00 €	952.359,95 €	2074	in corso di redazione perizia per ultimazione lavori (febb 2024)	REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITA', PARCHEGGI ED AREA VERDE NELL'AMBITO DELLA RIGENERAZIONE URBANA DELL'AREA EX- ENEL - CAMPO FIERA
	1.050.000,00 €	0,00 €	2801	in corso di realizzazione	LAVORI REALIZZAZIONE MENSA - PNRR - CUP: G65E22000120006 - M4C1-INV. 1.2 - NEXT GENERATION EU
	300.000,00 €	0,00 €	2631	in corso di realizzazione	LAVORI DI ADEGUAMENTO ED AMPLIAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA SITO IN COMUNE DI GROSIO - CUP G68C22002650006
	50.000,00 €		3110	in corso di ultimazione	LAVORI DENOMINATI INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRADA AGRO-SILVO- PASTORALE FUSINO-MALGHERA IN LOCALITA' "PORF-ORTESEDO" CUP G67H22002470002
	3.250.900,00 €	1.681.525,16 €			

2023	Importo	Importo lavori ultimati	capitolo	Attuazione	DESCRIZIONE
	50.000,00 €	48.313,31 €	3017	ultimati	OPERE DI ASFALTATURA TRATTO DI STRADA COMUNALE FUSINO/SCIEN
	40.000,00 €	39.251,62 €	3020	ultimati	OPERE DI ASFALTATURA TRATTI DI STRADA COMUNALE
	5.000,00 €	4.663,44 €	2033	ultimati	ACQUISTI BENI E STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE
	4.500,00 €	4.245,60 €	2052	ultimati	FORNITURA E ACQUISITO MODEM GESTIONE TELECONTROLLO CENTRALI TERMICHE
	37.000,00 €	36.046,12 €	2052	ultimati	SISTEMAZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO VILLA VISCONTI VENOSTA
	3.000,00 €	2.714,76 €	2052	ultimati	MANUTENZIONE VETRO CUPOLA SCUOLA DELL'INFANZIA
	50.000,00 €	0,00 €	2101	in corso di realizzazione	INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO MUNICIPIO-PNRR-CUP G63I23000010006-M2C4-INV.2.2-NEXT GENERATION EU
	79.922,00 €	0,00 €	2210	in corso di realizzazione	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI PNRR - MISURA 1.4.1
	23.147,00 €	0,00 €	2211	ultimato in attesa di erogazione finanziamento	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI PNRR - MISURA 1.4.5
	2.430,00 €	0,00 €	2212	ultimato in attesa di erogazione finanziamento	ADOZIONE APPIO PNRR - MISURA 1.4.3
	3.035,00 €	0,00 €	2213	ultimato in attesa di erogazione finanziamento	ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA PNRR - MISURA 1.4.3
	10.172,00 €	10.172,00 €	2215	ultimati	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI PNRR - MISURA 1.3.1
	5.400.000,00 €	0,00 €	3486	in corso di realizzazione	LAVORI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE FABBRICATO SC.SECONDARIA 1° GRADO- PNRR - CUP: G65E22000210005 - M4C1-INV. 3.3 - NEXT GENERATION EU
	78.413,10 €	0,00 €	2196	affidato incarico di progettazione	REALIZZAZIONE TUNNEL DI ACCESSO ALLA MENSA SCOLASTICA
	410.000,00 €	0,00 €	2785	in attesa di omologazione	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL MANTO IN ERBA SINTETICA DEL CAMPO SPORTIVO DI GROSIO - LOC. GANDA
	100.000,00 €	96.022,72 €	3111	ultimati	CONSOLIDAMENTO VERSANTE FRANA BIOLO - MISURE FORESTALI L.R. 31/2008 ART. 26
	120.000,00 €	0,00 €	3184	in corso di realizzazione	L. R. N. 33/2007, ART.6 - PROGRAMMA AQST 2021 - "ELETRIFICAZIONE FRAZIONI MONTANE"
	1.805,60 €		2991	in corso di realizzazione	RIFACIMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA STELVIO, A SEGUITO DI DANNEGGIAMENTO PER EVENTO METEOROLOGICO.
	5.000,00 €	4.991,33 €	3012	ultimati	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO ART.1 C. 407 L. 234/30.12.2021
	50.000,00 €	48.348,31 €	3017	ultimati	ASFALTATURA VASP
	40.000,00 €	39.251,62 €	3020	ultimati	OPERE DI ASFALTATURA STRADA COMUNALE _ALPINI
	50.000,00 €		2841	in corso di realizzazione	INCARICO ANALISI VULNERABILITÀ SISMICA PENSIONATO VISCONTI VENOSTA
	6.563.424,70 €	334.020,83 €			

2024	Importo	Importo lavori ultimati	capitolo	Attuazione	DESCRIZIONE
	130.200,00 €		2802	in corso di progettazione	
					INTERVENTO DI COMPLETAMENTO MENSA SCOLASTICA
	5.000,00 €		2425	in corso di realizzazione	
					INTERVENTI DI MANUTENZIONE PARCHI GIOCO PUBBLICI
	25.000,00 €		2428	programmazione	
					PREDISPOSIZIONE SISTEMA DI IRRIGAZIONE ZONA BRETTELLA
	150.000,00 €		3017	programmazione	
					ASFALTATURA VASP
	71.000,00 €		3020	programmazione	
					MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E ASFALTATURE
	40.000,00 €		3045	programmazione	
					MANUTENZIONE STRADA GROSIO FUSINO
	421.200,00 €	0,00 €			

Oltre agli interventi di investimento, l'ufficio tecnico Lavori Pubblici, spetta la gestione e la manutenzione del patrimonio comunale.

Detti interventi coinvolgono ogni anno l'ufficio nella predisposizione di appositi capitolati d'oneri, gare e atti di affidamento nonchè nella gestione diretta del servizio di manutenzione mediante acquisto dei materiali e con la mano d'opera degli operai comunali.

Tra le principali attività vi sono:

- manutenzione delle scuole
- servizio di sgombero neve da strade e piazze comunali
- manutenzione di fabbricati e strutture ed infrastrutture pubbliche
- noleggio di macchinari con operatore
- opere da elettricista
- opere da imbianchino
- opere da lattoniere
- opere da falegname
- fornitura di materiali elettrici
- fornitura di materiali edili
- fornitura di sabbia e ghiaia etcc...
- manutenzione del territorio

Con la squadra degli operai comunali sono state garantite le manutenzioni e gli interventi necessari a garantire il funzionamento degli stabili comunali, della viabilità comunale. Sono stati eseguiti interventi manutentivi di media entità.

Gli operai si sono adoperati inoltre nella pulizia delle strade e degli spazi adibiti alle manifestazioni con interventi tempestivi "post manifestazione" atti al mantenimento del decoro del paese, nella gestione dell'area di raccolta differenziata, e nella gestione del servizio di trasporto scolastico garantito per gli alunni delle scuole dell'infanzia, elementari e medie.

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

L'azione del settore Urbanistica - Edilizia Privata, che comprende anche la gestione Suap, del Sued e dell'IMU, si è concentrata principalmente sulla gestione dell'attività edilizia che ha visto – nel periodo - un notevole incremento anche a causa dei bonus edilizie per il recupero del patrimonio edilizio esistente e in particolare del più importante Superbonus 110%.

Il numero delle pratiche gestite nel corso degli anni viene riportato nella tabella sottostante.

	2019	2020	2021	2022	2023
PERMESSI DI COSTRUIRE E SCIA ALTERNATIVA AL P.C.	30	24	26	33	28
SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' - SCIA	42	29	43	31	25
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA - CILA	116	97	135	122	73
PIANI ATTUATIVI	2	1	0	4	1
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	6	9	8	19	15
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	75	77	85	97	77
ATTIVITA DELEGATE IN MATERIA SISMICA - DEPOSITO	20	15	20	34	18
VARIANTI – PIANI ATTUATIVI IN VARIANTE AL PGT	0	0	0	0	1-1

Sotto il profilo urbanistico con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 28.07.2023 è stato approvato in via definitiva il Piano Attuativo dell'Ambito di Trasformazione n. 13, in Variante al Pgt vigente, redatto d'iniziativa pubblica e convenzionato in data 28.12.2023. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29 novembre 2023 è stata adottata una Variante relativa all'aggiornamento della componente geologia, idrogeologica e sismica del vigente PGT, ora in fase di pubblicazione.

Per quanto attiene la gestione dell'IMU l'ufficio provvede ad aggiornare costantemente la banca dati, ad accertare gli immobili non dichiarati e recuperare mediante l'emissione di appositi avvisi l'imposta evasa. Nell'ottica di assicurare un miglior servizio al cittadino, invia ai contribuenti l'estratto conto della propria posizione IMU con annesso modello F24 per il pagamento dell'imposta.

Servizio Agricoltura e Foreste

L'Amministrazione, tenuto conto che Grosio è un Comune con prevalente attività agricolo-pastorale e che il territorio comunale è caratterizzato dalla presenza di piccoli allevatori che si dedicano all'allevamento del bestiame, ha mantenuto ed incentivato l'allevamento mediante contributi agli allevatori al fine di evitare l'abbandono della coltivazione dei prati, soprattutto nelle zone di montagna, dai quali si ricava il foraggio per il mantenimento del bestiame.

Nel periodo di mandato si è inoltre incrementata la manutenzione del territorio con interventi sui sentieri montani per il recupero del patrimonio montano e sono stati istituiti contributi per il settore zootecnico.

Con delibera n. 38 del 12.11.2021 da parte del Consiglio Comunale si è approvato il regolamento per l'assegnazione in uso e la concessione dei fondi pascolivi e boschivi ricompresi nel dominio collettivo di Grosio.

Durante il mandato si è provveduto ad effettuare interventi per la salvaguardia del castagno Bedignolo, per il rimboschimento della località Sac de Pic, miglioramenti forestali in zone Ortesedo e Fasei con lo scopo di mantenere la biodiversità, la flora e la fauna caratterizzante dell'arco alpino.

Servizio di polizia locale

Attualmente il Servizio Polizia Locale di Grosio è composto da due unità di personale; grazie all'istituto della mobilità si è provveduto alla sostituzione del Responsabile di servizio dal 01.01.2023.

Rimangono in capo al Sindaco le funzioni in materia di Pubblica Sicurezza e Polizia Giudiziaria.

Il Servizio PL svolge da sempre tutte le attività proprie della vigilanza quali:

viabilità - controllo del rispetto della segnaletica stradale - servizio attraversamento alunni - servizio d'ordine

a manifestazioni civili culturali religiose ad assemblee adunanze riunioni - gestione parcometri e parcheggi - redazione verbali , ricorsi ordinanze, awisi e regolamenti - gestione completa delle contravvenzioni al C.d.S. e/o a leggi e Regolamenti vari e relativi ricorsi - accertamenti sopralluoghi e controlli di qualsiasi materia (edilizia, commercio e annona, fiere e mercati, agrosilvopastorale, ambientale , paesaggistica , ittico venatoria, ecc.) - servizio Messo Comunale con notifiche, pubblicazioni, archivio atti tenuta registri - anagrafe canina e prevenzione randagismo - gestione Mercato e Fiere con riscossione Tassa O.S.A .P. - redazione atti connessi alle occupazioni temporanee del suolo pubblico - rilascio autorizzazioni alla sosta dei veicoli delle persone diversamente abili - tenuta registro delle armi e munizioni in dotazione – controllo sul rispetto di ordinanze e regolamenti - redazione statistiche varie - ricezione reclami dai cittadini con mediazione per quanto possibile dei conflitti - gestione segnaletica stradale , toponomastica e cartellonistica con segnalazione di guasti o danneggiamenti - indagini di vario tipo in collaborazione con altre forze dell'ordine - servizio scorta d'onore al Gonfalone Comunale con trasferte ove richiesto - accompagnamento T.S.O. - collaborazione e disponibilità verso colleghi di tutti i settori e con gli Amministratori con disbrigo di pratiche e commissioni al di fuori del territorio comunale - servizio di viabilità e scorta ai cortei funebri - vari ed eventuali servizi imprevedibili o comunque comandati dall' Amministrazione;

Alle esigenze di sicurezza e controllo si è cercato di far fronte al meglio attivando nuovi impianti di videosorveglianza e strumenti digitali per il pagamento della sosta.

Il controllo sul territorio viene effettuato dal personale in servizio e da altre forze dell'ordine , inoltre è stata stipulata la convenzione con la Comunità Montana di Tirano denominata “Patto locale di sicurezza urbana media Valtellina”.

L'attività ordinaria di gestione ha portato all'emissione dei seguenti provvedimenti:

ATTIVITA'	ANNO 2019 da giugno	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	TOTALI
SANZIONI PER VIOLAZIONI NORME C.D.S. RICORSI	277	307	268	102	537	1491
SANZIONI PER VIOLAZIONI NORME REG. COM.LI	11	37	21	11	40	120
V.A.S.P. RICORSI	1	0	0	1	0	2
ORDINANZE DI COMPETENZA	24	26	35	40	56	181
ACCERTAMENTI	20	50	18	25	40	153
SOPRALLUOGHI	7	15	20	15	30	87
CONSIGLI COMUNALI	6	5	6	8	8	33
GESTIONE DOMANDE FIERE	0	98	89	92	75	354
NOTIFICHE	39	80	35	75	162	391
BAGNO PUBBLICO AUTOMATICO EURO INCASSATI	€ 131,00	€ 57,00	€ 48,00	€ 170,00	0 (chiuso)	€ 406,00
GESTIONE TORRETTE PIAZZALE MERCATO EURO INCASSATI	€ 540,00	€ 645,00	€ 716,00	€ 809,00	€ 697,00	€ 3.407,00
IT.O.S.A.P. FIERE E MERCATI EURO INCASSATI	€ 560,00	€ 700,00	€ 120,00	€ 620,00	€ 1.500,00	€ 3.500,00
GESTIONE PARCOMETRI EURO INCASSATI	€ 17.833,00	€ 21.676,00	€ 20.810,00	€ 21.965,00	€ 33.451,00	€ 115.735,00
RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGIO INVALIDI	24	33	42	32	36	167
RILASCIO CONCESSIONI OCCUPAZIONI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	5	4	7	13	7	36

Ciclo dei rifiuti

Un importante capitolo ha riguardato la promozione e il miglioramento della raccolta differenziata e il funzionamento dell'area raccolta con il costante coinvolgimento del paese, aziende e famiglie e la promozione dell'utilizzo dell'area in località "Gere" .

Nel periodo in esame si sono intraprese diverse azioni tese al miglioramento della raccolta differenziata e alla riduzione dei rifiuti, attraverso il coinvolgimento dei cittadini e la diffusione di informazioni relativi ai servizi svolti dal comune, con indicazione degli orari e dei punti di raccolta presenti in paese.

Con delibera del consiglio comunale n. 17 del 09.05.2023 si è approvata il nuovo regolamento centro di raccolta differenziata si sono inoltre effettuati interventi di riqualificazione del centro di raccolta volti al miglioramento del servizio e a un controllo più scrupoloso delle attività.

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimenti rifiuti è affidato alla Soc. S.EC.AM. S.p.A., società a capitale pubblico interamente detenuto da enti locali, operante secondo il modello dell'in house providing.

Nella tabella sottostante è riportato, a titolo esemplificativo, l'andamento percentuale della raccolta differenziata all'inizio ed alla fine del mandato amministrativo.

OBBIETTIVO	PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA
INIZIO MANDATO	68,47
FINE MANDATO	68,46

Prelevi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Costo servizio pro-capite (€residenti al 31/12)	€78,57	€79,81	€79,73	€83,55	€107,29	PEF NON ANCORA APPROVATO

3.3 Valutazione delle performance

Con deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 03.08.2023 l'Amministrazione ha approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e del personale dipendente con riferimento anche alle Elevate qualificazioni (Ex. Posizione Organizzativa).

Il succitato sistema, è elaborato per adeguarsi al continuo aggiornamento normativo della PA, ed in particolar modo:

- al decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77 in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile,
- al DM PA 19 ottobre 2020 che definisce che "le amministrazioni adeguano i sistemi di misurazione e valutazione della performance alle specificità del lavoro agile rafforzando, ove necessario, i metodi di valutazione, improntati al raggiungimento dei risultati e quelli dei comportamenti organizzativi;
- al Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- al Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione"

- al Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”;
- al CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, recante la riforma dell’Ordinamento Professionale degli Enti Locali.

e mira a premiare il merito ed a valorizzare la qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell’intera Amministrazione.

Il sistema prevede che siano valutati non solo i comportamenti organizzativi, ma anche il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dagli organi di indirizzo politico all’interno del Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance approvato annualmente.

3.1.2 Controllo sulle società partecipate

L’emanazione del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 175/2016, di seguito anche TUSP) ha rappresentato l’occasione, per il legislatore, di riordinare l’intero quadro normativo riferito alle partecipazioni societarie degli enti pubblici e completare, al contempo, l’introduzione delle misure per garantirne una costante razionalizzazione.

Il D. Lgs. 175/2016 impone ad ogni amministrazione pubblica di condurre una ricognizione su tutte le società di capitali ancora detenute al fine di verificarne, in modo articolato ed approfondito, i presupposti per il mantenimento ovvero l’avvio di azioni di razionalizzazione che possono portare, oltre ad interventi di efficientamento operativo, all’adozione di misure straordinarie (es. fusioni o aggregazioni) ovvero alla dismissione delle stesse partecipazioni (tramite alienazione ovvero messa in liquidazione).

In esecuzione:

- all’art. 24 del TUSP il Consiglio Comunale ha adottato la deliberazione n. 33 del 29/09/2017 avente per oggetto “ Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie del Comune ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. “.

- All’art. 20 del predetto TUSP il Consiglio Comunale ha adottato la deliberazione n. 56 del 19/12/2023 avente per oggetto “Revisione ordinaria delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Grosio alla data del 31 dicembre 2022 in ottemperanza all’ art. 20 d.lgs. n. 175/2016” .

Ha approvato il provvedimento di razionalizzazione periodica delle società pubbliche anno 2023 ed ha ritenuto di non provvedere a dismissioni o ad interventi di razionalizzazione e, pertanto, le società direttamente partecipate dall’Ente, mantenute nel portafoglio del Comune risultano le seguenti:

ENTI E SOCIETA' PORTAFOGLIO	QUOTA PARTECIPAZIONE % SUL CAPITALE SOCIALE	CODICE FISCALE	ATTIVITA' ESERCITATA
SOCIETA' PER L'ECOLOGIA E L'AMBIENTE SPA	1,59%	80003550144	Gestione servizio RSU e assimilati, servizio pulizia meccanizzata e manuale, gestione parcheggi e servizio idrico integrato –
S.T.P.S. SPA	0,94%	122020142	Gestione servizi di trasporto su linee regionali, di bacino ed urbane; servizi di gran turismo e su linee internazionali
ACINQUES.P.A. (EX. ACSM-AGAM S.P.A.)	0,08%	1978800132	Distribuzione di energia elettrica

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfano le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare.

(dati di preconsuntivo per l'annualità 2023)

Entrate (accertamenti)	2019	2020	2021	2022	2023	%VARIAZIONE RISPETTO AL PRIMO ANNO
Avanzo di amministrazione	€ 701.228,63	€ 301.267,34	€ 1.178.355,44	€ 1.944.273,44	€ 1.043.228,59	32,78%
FPV di parte corrente	€ 46.180,92	€ 245.266,14	€ 83.488,47	€ 93.199,41	€ 79.231,85	41,71%
FPV di parte capitale	€ 2.345.879,60	€ 1.372.941,45	€ 419.974,70	€ 784.349,54	€ 2.073.763,52	-13,12%
Titolo 1 - entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	€ 2.853.460,96	€ 2.758.461,84	€ 2.723.519,03	€ 2.742.781,50	€ 2.892.501,93	1,35%
Titolo 2 - trasferimenti correnti	€ 326.610,44	€ 910.697,14	€ 442.639,97	€ 577.461,67	€ 507.089,03	35,59%
Titolo 3 - entrate extratributarie	€ 1.448.903,03	€ 949.580,20	€ 850.291,52	€ 976.426,33	€ 1.377.374,66	-5,19%
Titolo 4 - entrate in conto capitale	€ 880.264,01	€ 672.450,01	€ 1.250.933,10	€ 1.893.207,78	€ 2.055.309,26	57,17%
Titolo 5 - entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Titolo 6 - accensione di prestiti	€ 467.595,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-100%
Titolo 7 - anticipazioni da istituti/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Titolo 9 - entrate per conto terzi e partite di giro	€ 875.914,62	€ 647.417,84	€ 623.413,88	€ 743.214,12	€ 826.884,17	-5,93%
TOTALE	€ 9.946.037,21	€ 7.858.081,96	€ 7.572.616,11	€ 9.754.913,79	€ 10.855.383,01	8,38%

Spese (impegni)	2019	2020	2021	2022	2023	%VARIAZIONE RISPETTO AL PRIMO ANNO
Titolo 1 - spese correnti	€ 3.590.842,94	€ 3.159.652,59	€ 3.181.300,60	€ 3.439.594,94	€ 3.221.281,20	-11,47%
FPV di parte corrente	€ 245.266,14	€ 83.488,47	€ 93.199,41	€ 79.231,85	€ 86.329,89	-184,10%
Titolo 2 - spese in conto capitale	€ 2.811.971,13	€ 1.600.172,02	€ 1.427.585,92	€ 2.207.533,69	€ 3.414.545,97	17,65%
FPV di parte capitale	€ 1.372.941,45	€ 419.974,70	€ 784.349,54	€ 2.073.763,52	€ 1.477.829,84	7,10%
Titolo 3 - spese per incremento attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Titolo 4 - rimborso di prestiti	€ 397.163,80	€ 384.247,94	€ 329.408,84	€ 262.426,80	€ 270.353,50	-46,91%
Titolo 5 - chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Titolo 7 - uscite per conto terzi e partite di giro	€ 875.914,62	€ 647.417,84	€ 623.413,88	€ 743.214,12	€ 826.884,17	-5,93%
TOTALE USCITE	€ 9.294.100,08	€ 6.294.953,56	€ 6.439.258,19	€ 8.805.764,92	€ 9.297.224,57	0,03%

	2019	2020	2021	2022	2023	%VARIAZIONE RISPETTO AL PRIMO ANNO
AVANZO DI COMPETENZA	€ 651.937,13	€ 1.563.128,40	€ 1.133.357,92	€ 949.148,87	€ 1.558.158,44	58,16%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il consiglio comunale ha individuato gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

Il Rendiconto 2023 è in fase di redazione e i dati riportati riguardante l'esercizio 2023 sono da considerarsi NON definitivi e, pertanto soggetti a modifiche.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	46.180,92	245.266,14	83.488,47	93.199,41	79.231,85
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)					
<i>B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 - di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.628.974,43	4.618.739,18	4.016.450,52	4.296.669,50	4.776.965,62
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)					
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.590.842,94	3.159.652,59	3.181.300,60	3.439.594,94	3.221.281,20
<i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>						
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	245.266,14	83.488,47	93.199,41	79.231,85	86.329,89
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)					3.768,75
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)					
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	397.163,80	384.247,94	329.408,84	262.426,80	270.353,50
<i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>						
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)					
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		441.882,47	1.236.616,32	496.030,14	608.615,32	1.274.464,13
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	5.307,13	9.281,50	298.280,63	180.512,06	133.722,67
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)					29.356,33
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	6.124,96				
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)					
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		441.064,64	1.245.897,82	794.310,77	789.127,38	1.437.543,13
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	73.157,19	61.165,00	178.420,00	69.380,00	136.387,51
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	4.288,80	360.176,21	136.276,80	38.461,78	162.894,08
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		363.618,65	824.556,61	479.613,97	681.285,60	1.138.261,54
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	- 257.714,33	- 37.071,22	- 8.362,06	- 196.793,34	- 7.107,36
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		621.332,98	861.627,83	487.976,03	878.078,94	1.145.368,90

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	695.921,50	291.985,84	880.074,81	1.763.761,38	909.505,92
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.345.879,60	1.372.941,45	419.974,70	784.349,54	2.073.763,52
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.347.859,01	672.450,01	1.250.933,10	1.893.207,78	2.055.309,26
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					29.356,33
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	6.124,96				
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)					
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.811.971,13	1.600.172,02	1.427.585,92	2.207.533,69	3.414.545,97
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.372.941,45	419.974,70	784.349,54	2.073.763,52	1.477.829,84
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)					
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)					3.768,75
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)					
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		210.872,49	317.230,58	339.047,15	160.021,49	120.615,31
Z1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)					
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	12.052,45		20.650,95	19.716,45	31.449,55
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		198.820,04	317.230,58	318.396,20	140.305,04	89.165,76
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)					
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		198.820,04	317.230,58	318.396,20	140.305,04	89.165,76
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO competenza (accertamenti e impegni imputati all'esercizio)						
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)					
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti	(-)					
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)					
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)					
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		651.937,13	1.563.128,40	1.133.357,92	949.148,87	1.558.158,44
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	73.157,19	61.165,00	178.420,00	69.380,00	136.387,51
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	16.341,25	360.176,21	156.927,75	58.178,23	194.343,63
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		562.438,69	1.141.787,19	798.010,17	821.590,64	1.227.427,30
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	- 257.714,33	- 37.071,22	- 8.362,06	- 196.793,34	- 7.107,36
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		820.153,02	1.178.858,41	806.372,23	1.018.383,98	1.234.534,66
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:						
O1) Risultato di competenza di parte corrente		441.064,64	1.245.897,82	794.310,77	789.127,38	1.437.543,13
Utilizzo risultato di amministrazione destinando al finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità	(-)	5.307,13	9.281,50	298.280,63	-	-
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)					
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio(1)	(-)	73.157,19	61.165,00	178.420,00	69.380,00	136.387,51
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (2)	(-)	- 257.714,33	- 37.071,22	- 8.362,06	- 196.793,34	- 7.107,36
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	4.288,80	360.176,21	136.276,80	38.461,78	162.894,08
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		616.025,85	852.346,33	189.695,40	878.078,94	1.145.368,90

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici. Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria. Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

Quadro Riassuntivo		2019	2020	2021	2022	2023
Accertamenti	(+)	€ 6.852.748,06	€ 5.938.607,03	€ 5.890.797,50	€ 6.933.091,40	€ 7.659.159,05
Impegni	(-)	€ 7.675.892,49	€ 5.791.490,39	€ 5.561.709,24	€ 6.652.769,55	€ 7.733.064,84
differenza	(=)	-€ 823.144,43	€ 147.116,64	€ 329.088,26	€ 280.321,85	-€ 73.905,79
Avanzo di amministrazione	(+)	€ 701.228,63	€ 301.267,34	€ 1.178.355,44	€ 1.944.273,44	€ 1.043.228,59
FPV iscritto in entrata	(+)	€ 2.392.060,52	€ 1.618.207,59	€ 503.463,17	€ 877.548,95	€ 2.152.995,37
FPV iscritto in spesa	(-)	€ 1.618.207,59	€ 503.463,17	€ 877.548,95	€ 2.152.995,37	€ 1.564.159,73
Avanzo (+) o Disavanzo (-) di competenza	(=)	€ 651.937,13	€ 1.563.128,40	€ 1.133.357,92	€ 949.148,87	€ 1.558.158,44

		2019	2020	2021	2022	2023
fondo cassa al 01.01	(+)	€ 3.981.489,87	€ 2.688.341,75	€ 2.945.007,15	€ 3.046.310,66	€ 3.455.115,06
Riscossioni	(+)	€ 6.490.346,68	€ 6.071.713,44	€ 5.628.068,75	€ 6.922.793,20	€ 6.912.701,44
Pagamenti	(-)	€ 7.783.494,80	€ 5.815.048,04	€ 5.526.765,24	€ 6.513.988,80	€ 7.758.090,49
differenza (cassa al 31.12)	(=)	€ 2.688.341,75	€ 2.945.007,15	€ 3.046.310,66	€ 3.455.115,06	€ 2.609.726,01
Residui attivi	(+)	€ 720.664,00	€ 554.234,95	€ 816.896,73	€ 791.114,34	€ 1.527.637,35
Residui passivi	(-)	€ 543.733,54	€ 493.843,80	€ 518.331,40	€ 656.990,64	€ 630.933,55
fpv spese iscritto in uscita	(-)	€ 1.618.207,59	€ 503.463,17	€ 877.548,95	€ 2.152.995,37	€ 1.564.159,73
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	€ 1.247.064,62	€ 2.501.935,13	€ 2.467.327,04	€ 1.436.243,39	€ 1.942.270,08

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	€ 153.046,87	€ 177.140,65	€ 343.459,59	€ 118.058,25	€ 176.686,40
Parte vincolata	€ 59.097,26	€ 399.901,73	€ 262.287,85	€ 204.943,91	€ 230.353,39
Parte destinata agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.394,23	€ 127.356,47	€ 51.055,74
Parte disponibile	€ 1.034.920,49	€ 1.924.892,75	€ 1.855.185,37	€ 985.884,76	€ 1.484.174,55
Totale	€ 1.247.064,62	€ 2.501.935,13	€ 2.467.327,04	€ 1.436.243,39	€ 1.942.270,08

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
fondo cassa al 31.12	€ 2.688.341,75	€ 2.945.007,15	€ 3.046.310,66	€ 3.455.115,06	€ 2.609.726,01
totale residui attivi finali	€ 720.664,00	€ 554.234,95	€ 816.896,73	€ 791.114,34	€ 1.527.637,35
totale residui passivi finali	€ 543.733,54	€ 493.843,80	€ 518.331,40	€ 656.990,64	€ 630.933,55
FPV di parte corrente spesa	€ 245.266,14	€ 83.488,47	€ 93.199,41	€ 79.231,85	€ 86.329,89
FPV di parte capitale spesa	€ 1.372.941,45	€ 419.974,70	€ 784.349,54	€ 2.073.763,52	€ 1.477.829,84
Risultato di amministrazione	€ 1.247.064,62	€ 2.501.935,13	€ 2.467.327,04	€ 1.436.243,39	€ 1.942.270,08
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

L'attività del comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo può però avvenire con certi vincoli, dato che il legislatore ha stabilito alcune regole che limitano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. L'avanzo può infatti essere utilizzato per il reinvestimento delle quote di ammortamento, la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'estinzione anticipata dei mutui e per il finanziamento di spese di investimento. Relativamente all'ultimo anno (2023) è in corso la redazione del rendiconto 2023.

Salvaguardia equilibri di bilancio	2019	2020	2021	2022	2023
Spese correnti non ripetitive	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 180.512,06	€ 133.722,67
spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità	€ 5.307,13	€ 9.281,50	€ 298.280,63	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti in sede di assestamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese di investimento	€ 695.921,50	€ 291.985,84	€ 880.074,81	€ 1.763.761,38	€ 909.505,92
Estinzione anticipata di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 701.228,63	€ 301.267,34	€ 1.178.355,44	€ 1.944.273,44	€ 1.043.228,59

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2019 primo anno del mandato	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	34.378,68	12.264,68		439,00	33.939,68	21.675,00	29.785,54	51.460,54
Titolo 2 - Contributi e trasf.	30.514,01	30.514,01			30.514,01	-	39.397,50	39.397,50
Titolo 3 - Extratributarie	187.208,09	165.195,10		312,00	186.896,09	21.700,99	179.622,61	201.323,60
Parziale titoli 1 + 2+ 3	252.100,78	207.973,79	-	751,00	251.349,78	43.375,99	248.805,65	292.181,64
Titolo 4 - In conto capitale	106.912,84	106.852,84			106.912,84	60,00	428.422,36	428.482,36
Titolo 5 - Entrate riduzione attivita finanziarie					-	-		-
Titolo 6 - Accensione prestiti					-	-		-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere					-	-		-
Titolo 9 - Servizi conto terzi					-	-		-
Totale titoli	359.013,62	314.826,63	-	751,00	358.262,62	43.435,99	677.228,01	720.664,00

RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2023 Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e =(a+c-d)	f =(e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	57.882,44	18.155,70		4.437,22	53.445,22	35.289,52	328.843,98	364.133,50
Titolo 2 - Contributi e trasf.	189.047,48	140.680,32		959,96	188.087,52	47.407,20	149.942,81	197.350,01
Titolo 3 - Extratributarie	138.476,49	122.414,46			138.476,49	16.062,03	130.513,21	146.575,24
Parziale titoli 1 + 2+ 3	385.406,41	281.250,48	-	5.397,18	380.009,23	98.758,75	609.300,00	708.058,75
Titolo 4 - In conto capitale	405.707,93	291.722,71		4.537,42	401.170,51	109.447,80	710.130,80	819.578,60
Titolo 5 - Entrate riduzione attivita finanziarie					-	-		-
Titolo 6 - Accensione prestiti					-	-		-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere					-	-		-
Titolo 9 - Servizi conto terzi					-	-		-
Totale titoli	791.114,34	572.973,19	-	9.934,60	781.179,74	208.206,55	1.319.430,80	1.527.637,35

	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2019 Primo anno del mandato	a	b	c	d =(a-b-c)	e =(d)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	545.481,81	543.572,07	1.636,17	273,57	273,57	472.673,85	472.947,42
Titolo 2 - Spese in conto capitale	95.635,21	95.635,21		-	-	24.166,53	24.166,53
Titolo 3 - Spese incremento attività finanziarie				-	-		-
Titolo 4 Spese per rimborso di prestiti				-	-		-
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni di cassa				-	-		-
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	11.855,00			11.855,00	11.855,00	34.764,59	46.619,59
Totale titoli	652.972,02	639.207,28	1.636,17	12.128,57	12.128,57	531.604,97	543.733,54

RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2023 Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e=(d)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	434.972,98	422.203,31	1.014,99	11.754,68	11.754,68	398.742,78	410.497,46
Titolo 2 - Spese in conto capitale	177.744,39	177.727,94	16,45	0,00	0,00	113.451,37	113.451,37
Titolo 3 - Spese incremento attività finanziarie				-	-		-
Titolo 4 Spese per rimborso di prestiti				-	-		-
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni di cassa				-	-		-
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	44.273,27	44.273,27	-			106.984,72	106.984,72
Totale titoli	656.990,64	644.204,52	1.031,44	11.754,68	11.754,68	619.178,87	630.933,55

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti pregressi estingue il residuo passivo, traducendosi però in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo. Relativamente all'ultimo anno (2023) i residui attivi e passivi esposti in tabella sono da considerarsi definitivi, in quanto il riaccertamento dei residui attivi e passivi anno 2023 è stato deliberato dalla Giunta Comunale con delibera n. 18 del 12.02.2024.

Residui attivi al 31.12.2023	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da preconsuntivo anno 2023
CORRENTI					
Titolo 1 - Tributarie	26.872,26	1.733,03	5.067,96	1.616,27	328.843,98
Titolo 2 - Contributi e trasf.	-	-	-	47.407,20	149.942,81
Titolo 3 - Extratributarie	4.137,30	6.168,67	1.010,00	4.746,06	130.513,21
Totale	31.009,56	7.901,70	6.077,96	53.769,53	609.300,00
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - In conto capitale	-		37.496,59	71.951,21	710.130,80
Titolo 5 - Entrate riduzione attività finanziarie	-		-		-
Titolo 6 - Accensione prestiti	-				-
Totale	-	-	37.496,59	71.951,21	710.130,80
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto/cassiere		-			
Titolo 9 - Servizi conto terzi	-	-	-	-	-
TOTALE GENERALE PER ANNO	31.009,56	7.901,70	43.574,55	125.720,74	1.319.430,80
TOTALE GENERALE					1.527.637,35

Residui passivi al 31.12.2023	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da preconsuntivo anno 2023
Titolo 1 - Spese correnti	263,61			11.491,07	398.742,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale					113.451,37
Titolo 3 - Spese incremento attività finanziarie					
Titolo 4 Spese per rimborso di prestiti					
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni di cassa					
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi					106.984,72
TOTALE GENERALE PER ANNO	263,61	-	-	11.491,07	619.178,87
TOTALE GENERALE	630.933,55				

4.2. Rapporto tra competenza e residui

Residui attivi al 31.12.2023	2019	2020	2021	2022	2023
Residui attivi titoli I e III	31.009,56	7.901,70	6.077,96	6.362,33	459.357,19
Accertamenti competenza titoli I e III	4.302.363,99	3.708.042,04	3.573.810,55	3.719.207,83	4.269.876,59
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,72%	0,21%	0,17%	0,17%	10,76%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione. Per i comuni con più di 5.000 abitanti, queste restrizioni diventano particolarmente stringenti ed associate alle regole sul patto di stabilità interno. La norma, che nel corso degli anni ha subito vistosi cambiamenti, nella versione più recente tende a conseguire nei conti del comune un determinato saldo cumulativo (obiettivo programmatico) di entrate e uscite, parte corrente ed investimento, denominato "Saldo finanziario di competenza mista". Questo vincolo complessivo

vincola pesantemente la possibilità di manovre sia degli enti pubblici che finanziano in parte l'ente (regione e provincia), sia la capacità stessa di spesa del comune, che può essere alquanto compressa e dilatata nel tempo.

L'ente ha sempre rispettato i vincoli previsti dal patto di stabilità/saldo di finanza pubblica/pareggio di bilancio negli anni compresi nel periodo di mandato amministrativo.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

indebitamento	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito	€ 2.367.695,31	€ 2.438.126,51	€ 2.053.878,57	€ 1.724.469,73	€ 1.462.042,93
Nuovi prestiti	€ 467.595,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Prestiti rimborsati	-€ 397.163,80	-€ 384.247,94	-€ 329.408,84	-€ 262.426,80	-€ 270.353,50
Estinzione anticipata di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale fine anno	€ 2.438.126,51	€ 2.053.878,57	€ 1.724.469,73	€ 1.462.042,93	€ 1.191.689,43
Nr. Abitanti al 31/12	4.480	4.454	4.415	4.379	4.323
Debito medio per abitante	€ 544,22	€ 461,13	€ 390,59	€ 333,88	€ 275,66

6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

indebitamento	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	€ 109.858,29	€ 99.799,31	€ 84.421,96	€ 71.356,77	€ 64.816,70
Quota capitale	€ 397.163,80	€ 384.247,94	€ 329.408,84	€ 262.426,80	€ 270.353,50
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	2,28%	2,10%	1,81%	1,54%	1,61%

6.3 Strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha stipulato e non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Voce	ATTIVITA'	Importo	Voce	PASSIVITA' E NETTO	Importo
A	Crediti verso partecipanti	0	A	Patrimonio netto	31.347.578,69
B	Immobilizzazioni	41.974.017,96		F.do di dotazione	8.574.409,78
	Immateriali	44.896,65		Riserve	22.095.707,25
	Materiali	40.825.578,35		Risultato economico dell'esercizio	677.461,66
	Finanziarie	1.103.542,96	B	Fondi per rischi e oneri	77.000,00
C	Attivo Circolante	3.431.755,03	C	Trattamento di fine rapporto	1.255,19
			D	Debiti	2.981.860,05
				di finanziamenti verso Fornitori	2.438.126,51
				trasferimenti e contributi	216.019,38
				Altri Debiti	230.713,45
					97.000,71
D	Ratei e Risconti Attivi	21.737,13	E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti	11.019.816,19
	TOTALE DELL'ATTIVO	45.427.510,12		TOTALE DEL PASSIVO	45.427.510,12

Anno 2022 (ultimo rendiconto approvato)

Voce	ATTIVITA'	Importo	Voce	PASSIVITA' E NETTO	Importo
A	Crediti verso partecipanti	0	A	Patrimonio netto	34.043.653,53
B	Immobilizzazioni	43.274.936,51		F.do di dotazione	8.574.409,78
	Immateriali	13.579,40		Riserve	22.587.872,69
	Materiali	42.523.919,18		Risultato economico dell'esercizio	1.041.948,42
	Finanziarie	737.437,93		Risultato economico es. precedenti	1.839.422,64
			B	Fondi per rischi e oneri	42.348,00
C	Attivo Circolante	4.215.996,15	C	Trattamento di fine rapporto	8.145,19
			D	Debiti	2.119.033,57
				di finanziamenti verso Fornitori	1.462.042,93
				trasferimenti e contributi	344.791,11
				Altri Debiti	229.492,63
					82.706,90
D	Ratei e Risconti Attivi	4.800,95	E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti	11.282.553,32
	TOTALE DELL'ATTIVO	47.495.733,61		TOTALE DEL PASSIVO	47.495.733,61

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza.

Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente.

L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Alla data di redazione della presente non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Limite di spesa (art. 1.c.557 e 562, L.296/2006)	€ 857.868,65	€ 857.868,65	€ 857.868,65	€ 857.868,65	€ 857.868,65
Spesa di personale effettiva (art. 1.c.557 e 562, L.296/2006)	€ 791.395,73	€ 757.115,03	€ 686.899,67	€ 628.432,36	€ 797.814,60
Rispetto del limite	sì	sì	sì	sì	sì
Incidenza spesa di personale su spese correnti	17,10%	16,39%	17,10%	14,63%	16,70%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa di personale effettiva (art. 1.c.557 e 562, L.296/2006) / N. di abitanti	€ 176,65	€ 169,99	€ 155,58	€ 143,51	€ 184,55

8.3. Rapporto abitanti/dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

	2019	2020	2021	2022	2023
N. di abitanti N. dipendenti	4.480	4.454	4.415	4.379	4.323
N. dipendenti	21	19	17	18	20
Rapporto abitanti/ dipendenti	213	234	260	243	216

8.4. Rapporto lavoro flessibile

Per poter avvalersi del lavoro a tempo determinato le P.A. devono rispettare il limite sostanziale della presenza di esigenze temporanee ed eccezionali, e quindi sia limitate nel tempo che imprevedibili e non ricorrenti. Si tratta pertanto di un limite ben più rigido di quello posto nel settore del lavoro privato. Questa diversità di regime rispetto al lavoro del settore privato è stata ritenuta dalla Corte Costituzionale rispettosa del principio di uguaglianza in considerazione delle peculiarità del lavoro pubblico quanto all'instaurazione dei rapporti di lavoro, che deve basarsi sul principio del concorso.

Il Comune di Grosio non ha instaurato rapporti di lavoro flessibile

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Il Comune di Grosio non ha partecipazioni in Aziende Speciali e Istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate

Nel quinquennio interessato l'Ente ha rispettato i limiti imposti dalla vigente normativa in materia di consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

In data 16.11.2022 è stato siglato il novo CCNL del comparto funzioni locali per il triennio 2019-2021 che, tra le altre, ha anche aggiornato i metodi per la costituzione del fondo risorse decentrate; il Comune di Grosio ha recepito questi aggiornamenti nella costituzione del fondo risorse decentrate anno 2023.

Fondo risorse decentrate	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	71.353,00	71.353,00	71.353,00	71.353,00	71.353,30
<i>di cui risorse stabili</i>	60.523,22	61.021,65	62.943,76	63.003,69	74.047,80
<i>di cui risorse variabili</i>	24.698,78	34.109,21	18.912,96	24.908,98	52.565,14
<i>di cui voci escluse</i>	- 13.869,00	- 23.777,86	- 10.503,72	- 16.559,67	- 55.259,64
Fondo risorse decentrate destinato alle POSIZIONI ORGANIZZATIVE	52.500,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00	53.298,60

(*Anno 2023 fondo destinato alle posizioni organizzative comprensivo di incremento art.79 c. 3 CCNL 2019 / 2021)

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni):

*

L'Ente non ha adottato provvedimenti, ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 comma 30 della Legge n. 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno.

Il Comune di Grosio non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

Il Comune di Grosio non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

La Corte dei conti definisce i criteri e linee guida cui debbono attenersi gli organi di revisione economico e finanziaria degli enti locali nella predisposizione del documento che l'organo stesso deve inviare al giudice contabile, relazione che deve dare conto del rispetto degli obiettivi annuali posti dal patto di stabilità interno, dell'osservanza del vincolo previsto in materia di indebitamento e di ogni grave irregolarità in ordine alle quali l'amministrazione non abbia adottato le misure correttive segnalate dall'organo di revisione.

Il Comune di Grosio non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI PER CONTENERE LA SPESA

L'Ente si è costantemente attenuto alle disposizioni di legge in materia di contenimento della spesa corrente (art. 6 decreto legge 78/2010- art. 15 c. 1 decreto legge 66/2014 e ss.mm.ii).

Purtroppo non si evidenziano notevoli risparmi conseguiti nel corso del mandato questo è dovuto all'aumento dei prezzi dell'energia e al conseguente fenomeno inflattivo che ha portato l'aumento dei costi su larga scala.

Si è comunque tentato di ridurre le spese correnti ove possibile, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

Il comune può condurre le proprie attività in economia, con l'impiego di personale e mezzi propri, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti, ricercando così economie di scala.

Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società e l'affidamento di attività in convenzione.

Mentre l'ente ha grande libertà nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questi ultimi, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione al fine di evitare che la struttura con una forte presenza pubblica possa creare, in virtù di questa posizione di vantaggio, possibili distorsioni al mercato.

Non risultano esserci organismi controllati.

Rispetto vincoli di spesa da parte delle società partecipate

Non risultano esserci organismi controllati._

Misure di contenimento delle dinamiche retributive nelle società partecipate

Non risultano esserci organismi controllati._

Esternalizzazione attraverso società. Risultati di esercizio delle principali società controllate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile

Le società a controllo prevalentemente pubblico svolgono un'attività che è soggetta al rispetto di regole civilistiche talvolta molto diverse da quelle dell'ente pubblico proprietario, o più semplicemente detentore di una quota societaria di controllo. Resta comunque il fatto che l'esito economico di questa attività si traduce, dal punto di vista prettamente contabile, nell'approvazione di un rendiconto (bilancio civilistico) che può finire con un risultato economico positivo o negativo. Il controllo dell'ente locale sull'attività delle società controllate tende quindi anche ad evitare che risultati negativi conseguiti in uno o più esercizi portino l'ente stesso a dover rifinanziare la società esterna mediante nuovi e cospicui apporti di denaro.

Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati. Risultati di esercizio delle principali società controllate, diverse dalle precedenti

Fattispecie non presente

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, c.27, 28 e 29, L. 24 dicembre 2007, n.244)

Il Consiglio Comunale ha adottato la deliberazione n. 56 del 19/12/2023 avente per oggetto “ Revisione ordinaria delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Grosio alla data del 31 dicembre 2022 in ottemperanza all' art. 20 d.lgs. n. 175/2016”, ha approvato il provvedimento di razionalizzazione periodica delle società pubbliche anno 2022 ed ha ritenuto di non provvedere a dismissioni o ad interventi di razionalizzazione.

Questa relazione è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Grosio Lì, 21.03.2024

IL SINDACO

Pini Gian Antonio

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005*

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE
--

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del D.Lgs. n. 267/2000 o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 21/03/2024

**L'ORGANO DI REVISIONE
ECONOMICO FINANZIARIO
Nicosia Dott. Giuseppe**

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005*