



COMUNE DI GROSIO
PROVINCIA DI SONDRIO

Servizio Polizia Locale

**BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO
NELLE FIERE PER L'ANNO 2024**

IL RESPONSABILE

Visti:

- il D.L.gs 31 marzo 1998, n. 114;
- la legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere);
- la deliberazione di Regione Lombardia N° XI / 4054 del 14/12/2020, avente ad oggetto "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi degli articoli 17, comma 2 e 23, comma 1bis della L.R. 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e criteri da applicare alle procedure di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici: recepimento delle linee guida del ministero dello sviluppo economico del 25 novembre 2020 e sostituzione della DGR 6 luglio 2020, n. 3338 e della DGR 13 giugno 2016, n. 5296;

Richiamata la deliberazione della G.C. n.188 del 04.12.2023 con la quale:

- è stato approvato il bando di selezione per l'assegnazione dei seguenti posteggi:
 - Fiera di San Giuseppe n. 100 posteggi - si svolge a Grosio il 19/03/2024 nelle seguenti vie elencate in ordine di prestigio: via Milano, Piazza Chiesa S. Giuseppe e Via Alfieri;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche sul percorso evidenziato nella planimetria allegata:

- a) **Nella FIERA DI S. GIUSEPPE – PER 100 POSTEGGI** - secondo la planimetria depositata presso l'ufficio di Polizia Locale del Comune;

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata limitata al solo giorno di partecipazione alla fiera di S. Giuseppe per l'anno 2024;

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) anzianità acquisita nella fiera oggetto del presente avviso:

Si attribuisce un punteggio di **punti 60** all'operatore che ha partecipato ad almeno una edizione della fiera negli ultimi 3 anni sul posteggio richiesto.

- b)** A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera determinata sulla base dell'anno di inizio di partecipazione alla fiera sulla base delle informazioni in possesso dell'Ente.

- c)** in caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento l'ordine cronologico di presentazione delle domande (numero di protocollo).

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

2. E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla procedura di selezione per la concessione di posteggi nelle fiere per l'anno 2024 andranno presentate ex-novo (non verranno tenute valide ai fini dell'assegnazione di posteggi nelle rispettive fiere nell'anno 2024 richieste presentate negli anni precedenti)

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, **complete di bollo**, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, utilizzando il modello allegato al presente bando scaricabile dal sito internet del Comune stesso esclusivamente tramite **P.E.C. al seguente indirizzo protocollo.grosio@cert.provincia.so.it** - firmata digitalmente dal richiedente o da un intermediario munito di procura.

2. Le domande possono essere presentate entro i termini fissati nello schema di seguito riportato:

FIERA	DATA	TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA
Fiera di San Giuseppe	19/03/2024	Entro il 19.01.2024

3. Le domande pervenute oltre il termine e con modalità di invio diverse da quelle sopracitate, non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Nel caso in cui le domande pervenute non fossero sufficienti a garantire un percorso di fiera lineare e compatto, gli uffici avranno facoltà di assegnare posteggi diversi da quelli indicati sulla domanda di partecipazione, sulla scorta dei criteri di priorità indicati nel bando, compatibilmente alla dimensione del posteggio.

5. In caso di posteggi liberi una volta completata l'assegnazione dei medesimi, gli stessi potranno essere assegnati, in subordine, agli operatori che hanno inoltrato richieste complete fuori dai termini.

6. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda dovrà essere presentata in bollo e dovrà contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- PEC (Posta Elettronica Certificata ovvero domicilio elettronico obbligatorio per le imprese);
- data di iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d. Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del del Reg. UE 2016/279;
- numero di posteggio per il quale viene effettuata la richiesta;

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione della richiesta:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della firma digitale;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;

- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

8. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni entro i 7 giorni successivi alla chiusura dei termini.

9. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune almeno venti giorni prima della data prevista per lo svolgimento della fiera.

2. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni da presentare per iscritto tramite pec al Comune nei cinque giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi cinque giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno. Non saranno ammesse osservazioni pervenute oltre i termini indicati.

3. La pubblicazione della graduatoria definitiva con le modalità sopra evidenziate equivale ad ogni effetto notifica agli operatori, anche in caso di mancata ricezione di concessione relativa al posteggio assegnato.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.

5-. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

*6. il pagamento della concessione secondo quanto deliberato dalla Giunta comunale dovrà essere effettuato anticipatamente mediante il sistema **PAGO PA** secondo le indicazioni e modalità fornite dall'ufficio di Polizia Locale. In caso di inadempienza non potrà essere concesso il posteggio per lo svolgimento della Fiera.*

10. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la concessione non sia rilasciata entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

11. INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE 2016/679

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a. titolare del trattamento è il Comune di Grosio ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec protocollo.grosio@cert.provincia.so.it tel.0342.84.12.11, mail protocollo@comune.grosio.so.it, fax 0342/84.12.31;

b. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è OPIQUAD SRL con sede a Merate (LC) – Via Bergamo 60 - Telefono: 039.9399920 - PEC: opiquad@pec.opiquad.it - E-mail:

info@opiquad.it*** Referente per il titolare: Team DPO – PEC: servziodpo@pec.opiquad.it – E-mail: dpo@opiquad.it

- c. il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d. le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e. l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f. i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Grosio implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g. il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h. contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

12. DISPOSIZIONI FINALI

- 1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.
- 2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.grosio.so.it).

Chiarimenti e dettagli amministrativi potranno essere richiesti presso il Servizio Polizia Locale del Comune di Grosio – referente Ag. Alberico Botti - Tel. 0342/841226 email: protocollo@comune.grosio.so.it

Grosio, _____, 2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE –
Comm.Capo di PL Franzini Pietro**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005