

Guida alla compilazione della Domanda di configurazione Interoperabilità

Revisione del Documento: **1**

Data revisione: **02-02-2023**

INDICE DEI CONTENUTI**Sommario**

| | |
|--|-----------|
| 1. Introduzione..... | 3 |
| 1.1 Scopo e campo di applicazione | 3 |
| 1.2 Tipologia dei destinatari | 3 |
| 1.3 Requisiti della postazione di lavoro | 3 |
| 1.4 Copyright | 3 |
| 2. Accesso al servizio | 4 |
| 2.1 Ricerca servizio | 4 |
| 3. Compilazione domanda | 6 |
| 3.1 Compilazione della Domanda di interoperabilità | 7 |
| 3.2 Tipologia di servizio | 7 |
| 3.3 Anagrafica del richiedente..... | 8 |
| 3.1 Scelta procedura | 9 |
| 4. Notifiche..... | 13 |

Indice delle figure

| | |
|---|----|
| Figura 1 - Seleziona profilo | 4 |
| Figura 2 - Registri e Albi..... | 4 |
| Figura 3 - Ricerca servizio..... | 5 |
| Figura 4 - Nuova domanda..... | 5 |
| Figura 5 - Compila..... | 6 |
| Figura 6 - Informativa privacy..... | 7 |
| Figura 7 - Ambito servizio..... | 7 |
| Figura 8 - Dati Ente locale..... | 8 |
| Figura 9 - SUE associato (1/2) | 8 |
| Figura 10 - SUE associato (2/2) | 9 |
| Figura 11 - Dati rappresentate legale e responsabile..... | 9 |
| Figura 12 - Specifiche domanda | 10 |
| Figura 13 - Dichiarazioni | 11 |
| Figura 14 - Firmatario (1/2) | 11 |
| Figura 15 - Firmatario (2/2) | 12 |
| Figura 16 - Conferma finale..... | 12 |
| Figura 17 - Domande in lavorazione | 13 |
| Figura 18 - Tutte le Domande | 13 |

1. Introduzione

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le funzionalità di compilazione della Domanda telematica di configurazione del servizio di Interoperabilità tra gli applicativi forniti dalle Software House (SWH) e la Piattaforma Procedimenti di Regione Lombardia.

L'obiettivo della procedura è di semplificare gli adempimenti amministrativi, regolamentare e rendere omogenei i processi e i flussi informativi tra i vari soggetti coinvolti, consentire l'interscambio informativo e monitorare le attività attraverso la raccolta sistemica e strutturata delle informazioni.

1.2 Tipologia dei destinatari

Questa Guida è rivolta agli utenti che operano per conto di un Ente locale, muniti di un profilo "Comune"

Per procedere con la presentazione della domanda, occorre preliminarmente autenticarsi al portale Bandi Online.

Soltanto al primo accesso, sarà necessario profilarsi (la profilazione è l'identificazione del profilo con cui si opera sul portale).



N.B. Per indicazioni più specifiche in ordine ai processi di autenticazione e profilazione si rinvia all'apposito Manuale utente "Accesso, registrazione e profilazione per il servizio Registri e Albi" contenute all'interno delle "Specifiche tecniche di interoperabilità" pubblicate sulle rispettive pagine del sito di Regione Lombardia dedicate ai moduli di [Edilizia](#) e [Simica](#).

1.3 Requisiti della postazione di lavoro

Il servizio applicativo è fruibile tramite un qualsiasi browser web.

1.4 Copyright

Il contenuto di questo documento è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Formazione Territorio. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata.

2. Accesso al servizio

2.1 Ricerca servizio

Dopo essersi autenticati al portale, l'utente potrà scegliere di operare con uno dei profili di cui è in possesso. Per farlo dovrà cliccare sul proprio nome in alto a destra: comparirà la lista dei profili e potrà scegliere quello di interesse.



Figura 1 - Selezione profilo

A questo punto sarà necessario selezionare la sezione "Registri e Albi".

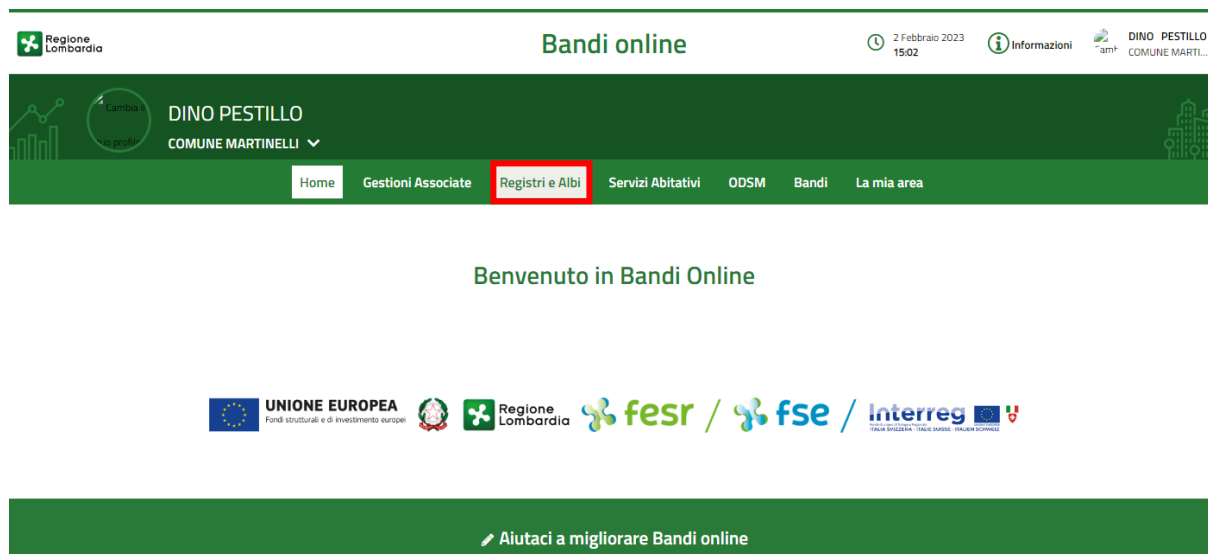
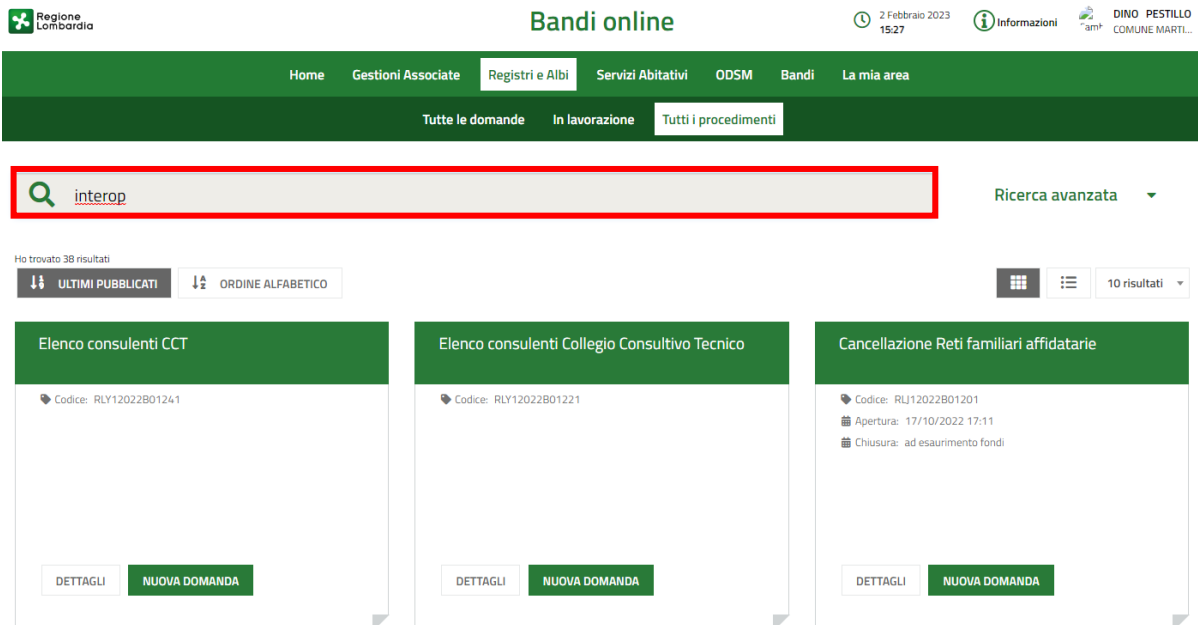


Figura 2 - Registri e Albi

Guida alla compilazione - Domanda di configurazione Interoperabilità

Si aprirà una pagina che propone tutti i servizi a cui è possibile accedere col profilo selezionato. Per ricercare quello di interesse si potrà scorrere la pagina oppure ricercare l'apposito servizio d'interesse digitando sulla barra di ricerca.



Bandi online

2 Febbraio 2023 15:27 | Informazioni | DINO PESTILLO COMUNE MARTI...

Home | Gestioni Associate | **Registri e Albi** | Servizi Abitativi | ODSM | Bandi | La mia area

Tutte le domande | In lavorazione | **Tutti i procedimenti**

interop | Ricerca avanzata

Ho trovato 38 risultati

ULTIMI PUBBLICATI | ORDINE ALFABETICO

10 risultati

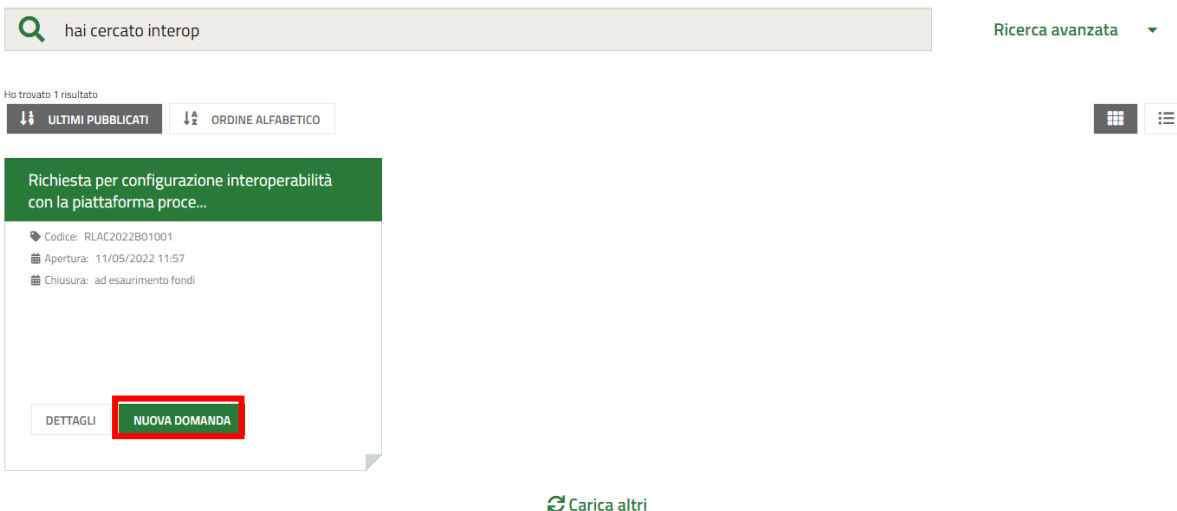
Elenco consulenti CCT
Codice: RLY12022B01241
DETTAGLI | **NUOVA DOMANDA**

Elenco consulenti Collegio Consultivo Tecnico
Codice: RLY12022B01221
DETTAGLI | **NUOVA DOMANDA**

Cancellazione Reti familiari affidatarie
Codice: RLJ12022B01201
Apertura: 17/10/2022 17:11
Chiusura: ad esaurimento fondi
DETTAGLI | **NUOVA DOMANDA**

Figura 3 - Ricerca servizio

A questo punto per compilare una nuova domanda sarà sufficiente cliccare su “Nuova domanda”



hai cercato interop | Ricerca avanzata

Ho trovato 1 risultato

ULTIMI PUBBLICATI | ORDINE ALFABETICO

Richiesta per configurazione interoperabilità con la piattaforma proce...
Codice: RLAC2022B01001
Apertura: 11/05/2022 11:57
Chiusura: ad esaurimento fondi
DETTAGLI | **NUOVA DOMANDA**

[Carica altri](#)

Figura 4 - Nuova domanda

3. Compilazione domanda

Nella pagina che si genera, comparirà la schermata di riepilogo della nuova Domanda, con l'indicazione dell'ID Domanda, del Procedimento, dello Stato Domanda, dello Stato Processo e del Soggetto Richiedente.

Per procedere con la compilazione della Domanda, è sufficiente cliccare su Compila.



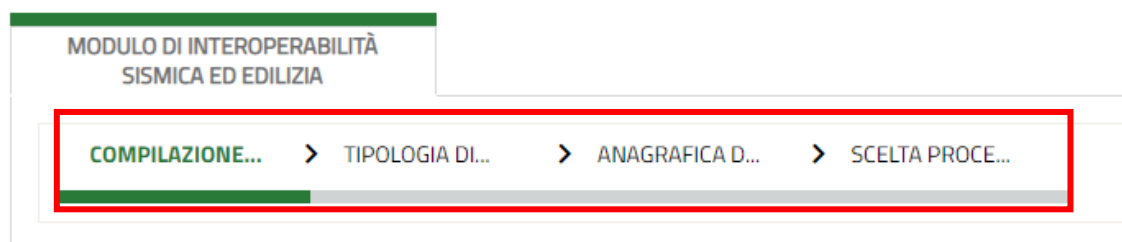
Figura 5 - Compila

La compilazione della domanda è strutturata in 4 sezioni:

- 1) Compilazione della Domanda di interoperabilità
- 2) Tipologia di Servizio
- 3) Anagrafica del richiedente
- 4) Scelta procedura

Presentazione

Iscrizione



3.1 Compilazione della Domanda di interoperabilità

Il primo passaggio è costituito dall'accettazione dell'Informativa relativa al trattamento di dati personali, che viene anche resa disponibile mediante iperlink.

Dopo aver spuntato la casella "SI", l'utente dovrà cliccare su "AVANTI".

Presentazione

Iscrizione



Figura 6 - Informativa privacy

3.2 Tipologia di servizio

Il secondo passaggio è costituito dalla selezione del servizio per il quale si intende configurare l'interoperabilità:

- Sismica
- Edilizia

Presentazione

Iscrizione

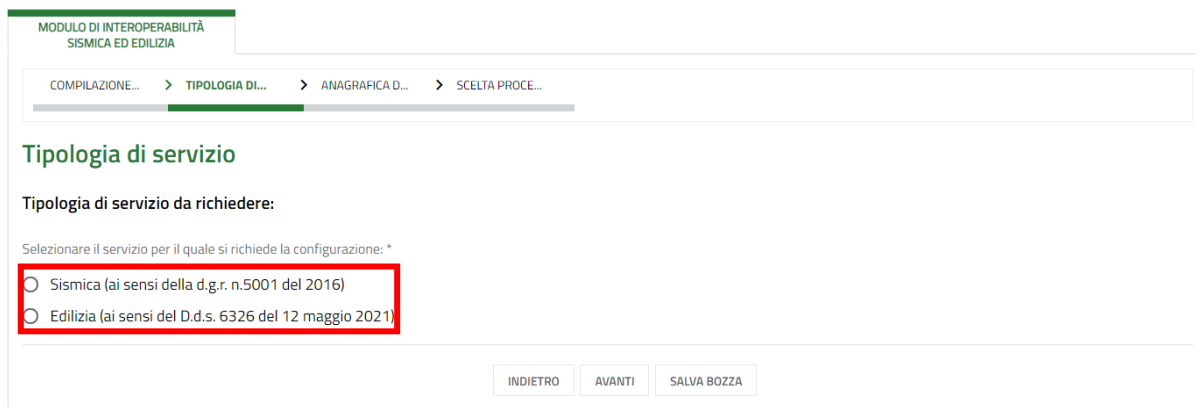


Figura 7 - Ambito servizio

3.3 Anagrafica del richiedente

Quindi, nella sezione “Anagrafica del Richiedente”, sarà necessario esplicitare alcuni campi riferiti all’Ente per il quale si sta inoltrando la domanda.

Alcuni valori vengono precompilati, mentre è necessario compilare: E-mail; PEC; telefono e Ufficio.

Presentazione

Iscrizione

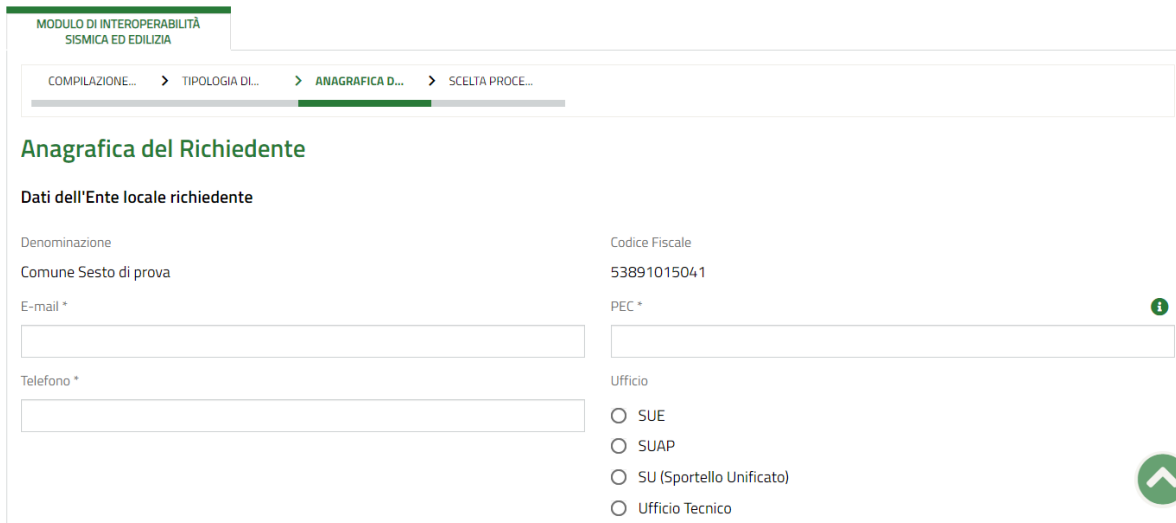


Figura 8 - Dati Ente locale

Il Comune può indicare se opera in qualità di capofila di SUE associato. In questo caso, dovrà indicare i vari riferimenti dei Comuni associati cliccando sull'icona +



Figura 9 - SUE associato (1/2)

Guida alla compilazione - Domanda di configurazione Interoperabilità

Modulo di interoperabilità Sismica ed Edilizia > [Anagrafica del Richiedente](#) > Enti locali associati [1]

DATI ENTI LOCALI ASSOCIATI

Dati Enti locali associati

Anagrafica Enti

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| Denominazione * | Codice Fiscale * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Provincia sede legale (Municipio) * | Comune sede legale (Municipio) * |
| <div>- seleziona -</div> | <div>- seleziona -</div> |

INDIETRO
SALVA ENTI LOCALI ASSOCIATI

Figura 10 - SUE associato (2/2)

Seguono i campi relativi al Rappresentante legale dell'Ente, che vengono prevalorizzati ma sono comunque editabili, quindi i campi riferiti al Responsabile del servizio comunale per cui si procede

Rappresentante legale

| | |
|---|--------------------------------------|
| Nome * | Cognome * |
| <input type="text" value="FULVIA"/> | <input type="text" value="PELULLO"/> |
| Codice Fiscale * | |
| <input type="text" value="KRNBR537513H392Y"/> | |

Responsabile del servizio

Responsabile in relazione alla procedura:
Edilizia (ai sensi del D.d.s. 6326 del 12 maggio 2021)

| | |
|----------------------|----------------------|
| Nome * | E-mail * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Cognome * | |
| <input type="text"/> | |
| Telefono * | |
| <input type="text"/> | |

INDIETRO
AVANTI
SALVA BOZZA
↑

Figura 11 - Dati rappresentate legale e responsabile

3.1 Scelta procedura

In questa sezione sarà quindi necessario indicare la configurazione della Domanda di interoperabilità che l'Ente desidera inoltrare a Regione Lombardia.

In modo dinamico compariranno differenti domande a seconda delle scelte effettuate nella compilazione.

Nello specifico, il compilatore dovrà indicare se vuole procedere con:

Guida alla compilazione - Domanda di configurazione Interoperabilità

- Attivazione interoperabilità
- Disattivazione interoperabilità

A valle della scelta, il compilatore sarà chiamato a rispondere alle domande per indicare l'applicativo interoperabile oggetto della Domanda di interoperabilità e per completare la configurazione anche in merito alla disattivazione della Piattaforma Procedimenti o al suo mantenimento (se il servizio è attivo).

Scelta procedura

Si richiede: *

- ☒ Attivazione interoperabilità
- ☐ Disattivazione interoperabilità



A far data dal *



Scelta dell'applicativo interoperabile *

- ☐ Siscom

Congiuntamente a: *

- ☐ Contestuale disabilitazione precedente canale interoperabilità con SWH (software house)
- ☐ Contestuale mantenimento abilitazione precedente canale interoperabilità con altra SWH (software house)
- ☐ Il Comune non aderiva in precedenza ad altro canale di interoperabilità

Contestuale riattivazione del canale procedimenti

Congiuntamente a: *

- ☐ Contestuale disabilitazione canale Piattaforma Procedimenti
- ☐ Contestuale mantenimento abilitazione canali Piattaforma Procedimenti
- ☐ Non risulta attivo il servizio su Piattaforma Procedimenti

☐ Sì

Note (o eventuali comunicazioni):

Figura 12 - Specifiche domanda

Successivamente sarà necessario prendere visione ed accettare le Condizioni di utilizzo e le Specifiche tecniche di interoperabilità.

I relativi documenti vengono resi disponibili mediante iperlink: sarà necessario accettarli spuntando sulle relative caselle e quindi cliccare su "AVANTI".

Guida alla compilazione - Domanda di configurazione Interoperabilità

Documentazione tecnica e condizioni di utilizzo

Specifiche interoperabilità Condizioni di utilizzo

Dichiarazioni

Si dichiara: *

☐ Di aver preso visione della documentazione allegata relativa alle specifiche tecniche di interoperabilità e di impegnarsi a rispettarla per il tramite del proprio prestatore di servizi (SWH)

☐ Di aver preso visione delle "Condizioni di utilizzo" allegate e di impegnarsi a rispettarle, anche per il tramite del proprio prestatore di servizi (SWH)

☐ Di aver adeguatamente informato i propri utenti mediante l'informativa privacy, ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Reg. EU 2016/679), anche in relazione alla successiva comunicazione dei dati personali a Regione Lombardia, garantendo la legittimità del trattamento degli stessi

ELIMINA BOZZA **AVANTI** INDIETRO SALVA BOZZA




Figura 13 - Dichiarazioni

Si raggiunge quindi la sezione finale dedicata alla firma e al caricamento della Domanda.

L'utente dovrà scegliere se la stessa verrà firmata ad opera del Legale Rappresentante o da altro soggetto.

CARICAMENTO DOMANDA

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONFIGURAZIONE DEL MODULO DI INTEROPERABILITÀ

Presentazione della Domanda di configurazione del Modulo di interoperabilità

Rappresentante Legale

Nome: FULVIA Cognome: PELULLO

Codice Fiscale: KRNBR537513H392Y

Scelta Firmatario

La domanda verrà firmata dal Rappresentante Legale o da un altro soggetto delegato ? *

☐ Rappresentante Legale

☐ Altro soggetto firmatario

INDIETRO ELIMINA BOZZA **PRESENTA DOMANDA** SALVA BOZZA



Figura 14 - Firmatario (1/2)

In caso di scelta di "Altro soggetto firmatario", sarà necessario inserire gli estremi del soggetto firmatario e caricare a sistema la specifica Delega di cui è in possesso, cliccando su CARICA.

Quindi l'utente dovrà cliccare su GENERA PDF per effettuare il download della domanda, che andrà firmata digitalmente dal soggetto dichiarato e quindi ricaricata a sistema mediante l'apposita barra di caricamento.

Guida alla compilazione - Domanda di configurazione Interoperabilità

☒ Altro soggetto firmatario

Firmatario

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale *

Qualifica (Il firmatario presenta la domanda in qualità di): *

Documento che dimostri la facoltà del firmatario a presentare la domanda (es. delega) *

CARICA

^ Firma domanda

Cliccare sul pulsante "Genera PDF" per scaricare la domanda. Firmarla digitalmente con il Codice Fiscale del firmatario e ricaricarla. NOTA: Se il firmatario è diverso dal rappresentante legale, assicurarsi di aver compilato tutti i relativi campi prima di generare il PDF.

GENERA PDF

Caricare la domanda firmata digitalmente

CARICA




Figura 15 - Firmatario (2/2)

In conclusione, sarà possibile finalizzare la presentazione cliccando su PRESENTA DOMANDA

INDIETRO **ELIMINA BOZZA** **PRESENTA DOMANDA** **SALVA BOZZA**

Figura 16 - Conferma finale

Una volta presentata la Domanda, il sistema rinvia alla sezione "Domande in Lavorazione", dove vengono elencate eventuali domande in stato "Bozza" che richiedono ancora attività da parte dell'utente, contrassegnate da un bollino verde in relazione allo "stato di lavorazione".

Guida alla compilazione - Domanda di configurazione Interoperabilità



Regione Lombardia


Bandi online

 2 Febbraio 2023
16:25
  Informazioni
  DINO PESTILLO
Profilo

Home Gestioni Associate Registri e Albi Servizi Abitativi ODSM Bandi La mia area

Tutte le domande In lavorazione Tutti i procedimenti



Ricerca avanzata 

Ho trovato 7 risultati

| ID DOMANDA | TITOLO DOMANDA | STATO DOMANDA | STATO PROCESSO | SOGGETTO RICHIEDENTE | CODICE PROCEDIMENTO | TITOLO PROCEDIMENTO | STATO DI LAVORAZIONE | ULTIMO ACCESSO | |
|------------|--|---------------|----------------------|----------------------|---------------------|---|----------------------|---------------------|--|
| 60189 | Nuova Domanda | Bozza | Compilazione Domanda | COMUNE SESTO DI TEST | RLAC2022B01001 | Richiesta per configurazione interoperabilità con la piattaforma procedimenti | PESTILLO DINO | 30/01/2023 18:05:52 | APRI |
| 60069 | Comune Sesto di prova - edilizia - Disattivazione interoperabilità | Bozza | Caricamento Domanda | COMUNE SESTO DI TEST | RLAC2022B01001 | Richiesta per configurazione interoperabilità con la piattaforma procedimenti | PESTILLO DINO | 27/01/2023 13:03:55 | APRI |
| 60093 | Nuova Domanda | Bozza | Compilazione Domanda | COMUNE SESTO DI TEST | RLAC2022B01001 | Richiesta per configurazione interoperabilità con la piattaforma procedimenti | PESTILLO DINO | 27/01/2023 13:03:10 | APRI |
| 60063 | Nuova Domanda | Bozza | Compilazione Domanda | COMUNE SESTO DI TEST | RLAC2022B01001 | Richiesta per configurazione interoperabilità con la piattaforma procedimenti | PESTILLO DINO | 26/01/2023 15:09:44 | APRI |

Figura 17 - Domande in lavorazione

Cliccando su “Tutte le Domande” si atterrà invece su un'altra sezione, all'interno della quale sono ricomprese anche le domande presentate, tipicamente rappresentate con un bollino rosso in relazione allo “stato di lavorazione” in quanto prese in gestione dagli utenti regionali.

Richiesta per configurazione interoperabilità con la piattaforma procedimenti (RLAC2022B01001)

| ID DOMANDA | TITOLO DOMANDA | STATO DOMANDA | STATO PROCESSO | SOGGETTO RICHIEDENTE | STATO DI LAVORAZIONE | ULTIMO ACCESSO | |
|------------|--|---------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|--|
| 60289 | Comune Sesto di prova - edilizia - Attivazione interoperabilità | Presentata | Domanda Presentata | COMUNE SESTO DI TEST | ● | 02/02/2023 16:22:05 | APRI |
| 60189 | Nuova Domanda | Bozza | Compilazione Domanda | COMUNE SESTO DI TEST | PESTILLO DINO | 30/01/2023 18:05:52 | APRI |
| 60069 | Comune Sesto di prova - edilizia - Disattivazione interoperabilità | Bozza | Caricamento Domanda | COMUNE SESTO DI TEST | PESTILLO DINO | 27/01/2023 13:03:55 | APRI |
| 60093 | Nuova Domanda | Bozza | Compilazione Domanda | COMUNE SESTO DI TEST | PESTILLO DINO | 27/01/2023 13:03:10 | APRI |
| 60063 | Nuova Domanda | Bozza | Compilazione Domanda | COMUNE SESTO DI TEST | PESTILLO DINO | 26/01/2023 15:09:44 | APRI |

Figura 18 - Tutte le Domande

4. Notifiche

Dopo aver presentato la domanda, all'utente verrà inviata una notifica all'indirizzo mail inserito nella sez. “Dati dell'Ente locale” con cui si comunica che la Domanda è stata inviata correttamente al protocollo di Regione Lombardia.

Guida alla compilazione - Domanda di configurazione Interoperabilità

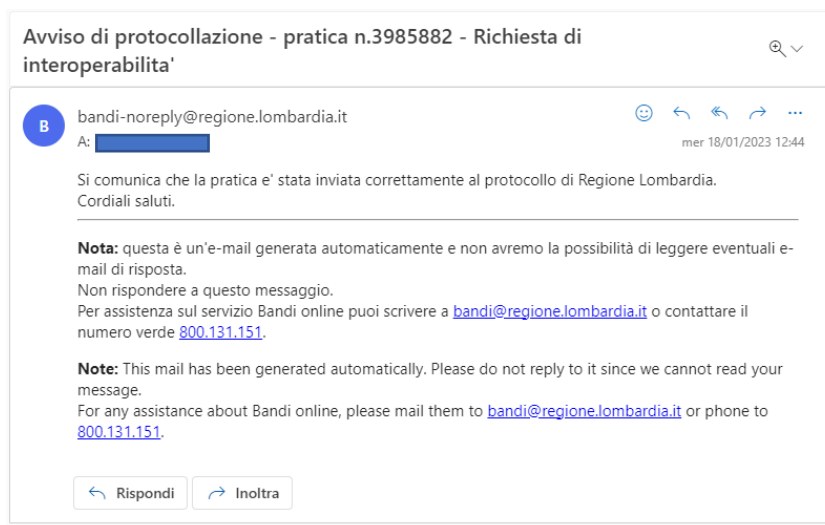


Figura 19 – Notifica Domanda inoltrata correttamente

Successivamente e con il medesimo format di notifica, la Piattaforma Bandi online invier  al Comune/Referente operativo due notifiche:

- Notifica che comunica l'esito dell'istruttoria da parte di Regione Lombardia (Domanda ammessa/Domanda non ammessa);
- Notifica che comunica l'avvenuta esecuzione della Domanda di configurazione di interoperabilit .