

AI COMUNE DI GROSIO

Via Roma n°34
23033 GROSIO (SO)

PEC protocollo.grosio@cert.provincia.so.it

e p. c. Spett.le

Società di attestazione SOA

PEC: _____

Oggetto: Richiesta emissione Certificato Esecuzione Lavoro (CEL)

Il/la sottoscritto/a _____

Cognome

Nome

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente in _____ via/piazza _____ n° _____

tel./cell _____ e-mail _____

in qualità di _____

dell'Impresa _____ con

sede in _____ P.IVA.

_____ cod. Fiscale _____,

CHIEDE

nel rispetto dell'art. 84, comma 4 lett. b) del Dlgs 50/2016 e smi e del Manuale ANAC Parte II Capitolo II pagine 156 -157 e Parte V Capitolo II pagine 341, 342, 343 (rif. GU Serie Generale n. 251 del 28-10-2014), il rilascio del **Certificato di Esecuzione Lavori** secondo l' **allegato B** del DPR 207/2010 relativamente ai lavori di:

→ Oggetto dell'appalto :

→ Importo a base d'asta :

→ C.I.G. : _____

→ Contratto n. _____ del _____

inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale

→ Responsabile Unico Procedimento : _____

→ Responsabile della condotta dei lavori: (nome cognome e codice fiscale)

→ Data inizio lavori: _____ Data fine lavori: _____

→ Categoria prevalente: _____

→ L'Impresa richiedente è: Aggiudicataria

oppure

Subappaltatrice

C.F. Aggiudicataria : _____

Si dichiara altresì che i lavori sono stati oggetto di autorizzazione al subappalto e a tal proposito si rende noto che :

→ l'importo del sub appalto autorizzato è pari a € _____

→ importo sub appalto realizzato è pari a € _____

→ le fatture emesse dal subappaltatore sono le seguenti:

n°ord.	Fatt. n°	Del	Importo

Nel caso di esecuzione lavori per le categorie **OG2, OS2-A, OS2-B, OS25, OG13** si richiede che il certificato emesso **riporti anche il buon esito telematico dell'Autorità preposta alla tutela del bene.**

Nella necessità di acquisire il certificato lavori ai fini SOA, si chiede con urgenza la trasmissione del CEL pubblicato, o del numero di protocollo di pubblicazione, sia alla scrivente impresa che alla SOA in epigrafe.

Qualora, passati 30 giorni dal ricevimento della presente, la sottoscritta non riceva Vs. riscontro in merito, la SOA di riferimento, che ci legge in copia, sarà tenuta a trasmettere la segnalazione di mancata ottemperanza della Vostra S. A. all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per l'eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori previsti nel Manuale sopracitato.

Distinti saluti.

Data _____

PER L'IMPRESA

Il Legale Rappresentante _____

documento firmato digitalmente

inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 118 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta completa della documentazione necessaria; trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

1. titolare del trattamento è il Comune di Grosio ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec protocollo.grosio@cert.provincia.so.it tel.0342.84.12.20, mail utlp@comune.grosio.so.it, fax 0342/84.12.31;
2. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Halley Lombardia Srl con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo, 10B - Telefono: 031707811 - PEC: halleylombardia@halleypec.it - E-mail: info@halleylombardia.it
Referente per il titolare: Team DPO – PEC: gdpr@halleypec.it – E-mail: gdpr@halleylombardia.it
3. il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
4. le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
5. l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
6. i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Grosio implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
7. il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
8. contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale