

Al Sindaco del Comune di Grosio

Via Roma n. 34

23033 Grosio (SO)

Mail: protocollo@comune.grosio.so.it

PEC: protocollo.grosio@cert.provincia.so.it

OGGETTO: Richiesta di utilizzo immobili comunali

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a Prov., il .../.../.....

Residente a Prov., in via..... n.....

Tel., email

In qualità (barrare la casella che interessa)

Di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata/o

.....

Avente sede a, prov., in vian.....;

di soggetto singolo e, quindi, in nome e per conto proprio;

Richiede

Di poter utilizzare temporaneamente il seguente immobile comunale (barrare la casella che interessa):

Sala consigliare

Palazzaccio

Per lo svolgimento della seguente attività

.....

.....

L'utilizzo del suddetto immobile è richiesto nel seguente periodo:

.....

E per i seguenti orari:

In relazione alla richiesta di utilizzo che precede il/la sottoscritto/a dichiara:

- a) Di assumere a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali dell'immobile e dallo svolgimento dell'attività in essi allestita, restando il Comune sollevato ed indenne da ogni onere o gravame;
- b) Di assumere ogni responsabilità per danni arrecati alla struttura ed agli impianti – con inclusi arredi ed attrezzature eventualmente ivi presenti – in dipendenza di qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa direttamente imputabile o imputabili a terzi presenti nei locali dell'immobile in occasione dell'utilizzo;
- c) Di assumere ogni responsabilità per qualunque danno possa aversi alle persone a qualunque titolo presenti nei succitati locali, esonerando il Comune da ogni ulteriore responsabilità, diretta od indiretta, riguardante lo stato fisico e la sicurezza dei partecipanti, per i quali è onere e cura del/della sottoscritto/a adottare idonee misure cautelative.

Luogo, data

Firma ed eventuale timbro

.....

Nota bene: alla presente richiesta deve essere allegata fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore in corso di validità.