Al Sindaco del Comune di Grosio

Via Roma n. 34

23033 Grosio (SO)

Mail: [protocollo@comune.grosio.so.it](mailto:protocollo@comune.grosio.so.it)

PEC: [protocollo.grosio@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.grosio@cert.provincia.so.it)

**OGGETTO: Richiesta di utilizzo immobili comunali**

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………………………..

Nato/a a ………………………………………………………………………………. Prov. ……………, il …./…./…….

Residente a ………………………………………………………… Prov. ………………….., in via……………………………………….. n……

Tel. ………………………………………………, email ………………………………….

In qualità (barrare la casella che interessa)

* Di legale rappresentante dell’Associazione/Ente denominata/o ………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Avente sede a ………………………, prov. ………………………, in via ……………………………………n…………………;

* di soggetto singolo e, quindi, in nome e per conto proprio;

**Richiede**

Di poter utilizzare temporaneamente il seguente immobile comunale (barrare la casella che interessa):

Sala consigliare

Palazzaccio

Per lo svolgimento della seguente attività ……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

L’utilizzo del suddetto immobile è richiesto nel seguente periodo: ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

E per i seguenti orari: ……………………………………………………………………………………………………………………………..

In relazione alla richiesta di utilizzo che precede il/la sottoscritto/a dichiara:

1. Di assumere a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall’uso dei locali dell’immobile e dallo svolgimento dell’attività in essi allestita, restando il Comune sollevato ed indenne da ogni onore o gravame;
2. Di assumere ogni responsabilità per danni arrecati alla struttura ed agli impianti – con inclusi arredi ed attrezzature eventualmente ivi presenti – in dipendenza di qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa direttamente imputabile o imputabili a terzi presenti nei locali dell’immobile in occasione dell’utilizzo;
3. Di assumere ogni responsabilità per qualunque danno possa aversi alle persone a qualunque titolo presenti nei succitati locali, esonerando il Comune da ogni ulteriore responsabilità, diretta od indiretta, riguardante lo stato fisico e la sicurezza dei partecipanti, per i quali è onere e cura del/della sottoscritto/a adottare idonee misure cautelative.

Luogo, …………………………….. data ………………………….

Firma ed eventuale timbro

……………………………………….

Nota bene: alla presente richiesta deve essere allegata fotocopia della carta d’identità del sottoscrittore in corso di validità.